

Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

ACTA DE ASAMBLEA ORDINARIA

**DEL FONDO DE EMPLEADOS CORTOLIMA "FONEMCOR"**  
**ACTA No. 32**

FECHA:	Marzo 20 de 2018	
HORA:	12:00 M	
LUGAR:	Auditorio Cortolima	
FECHA DE CONVOCA TORIA:	Marzo 3 de 2018	
MEDIO DE CONVOCA TORIA:	Escrita	
ANTELACIÓN:	17 días	
ÓRGANO QUE CONVOCÓ:	Junta Directiva – Presidente	
NUMERO ASOCIADOS CONVOCADOS:		98
NUMERO ASOCIADOS ASISTENTES:		80
NUMERO ASOCIADOS QUE DELEGARON:		16
NUMERO ASOCIADOS NO ASISTIERON NI DELEGARON		00
NUMERO ASOCIADOS RETIRADOS DESPUES DE CONVOCAR:		02

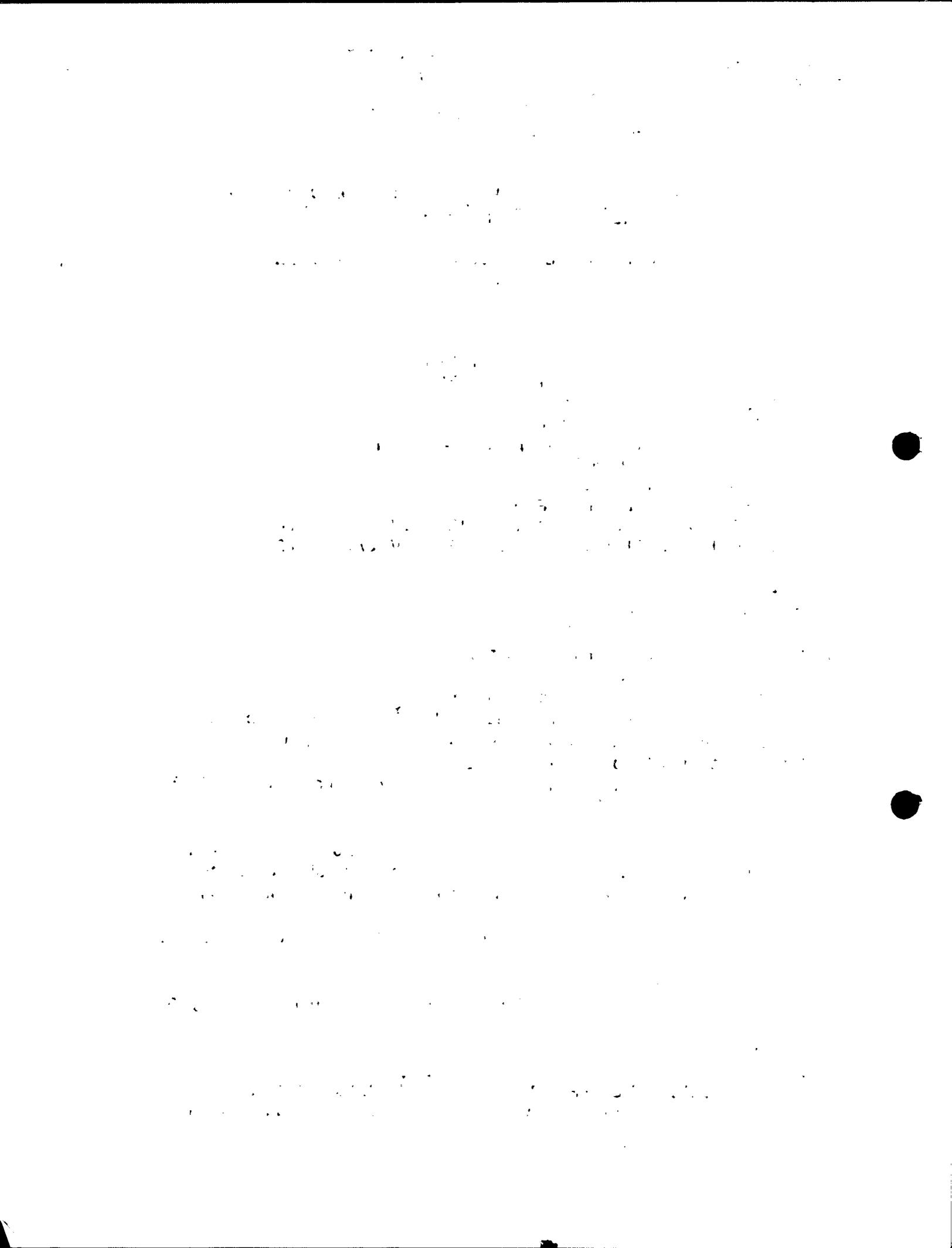
**ORDEN DEL DÍA:**

1. Himno nacional, Bunde Tolimense.
2. Llamada a lista y verificación del quórum.
3. Instalación Asamblea General Ordinaria.
4. Lectura y aprobación del Orden del Día.
5. Aprobación del reglamento de la asamblea.
6. Elección de la Mesa Directiva (Presidente y Secretario de la Asamblea).
7. Nombramiento de comisión para aprobación de acta de asamblea.
8. Nombramiento de la comisión escrutinios.
9. Presentación de informes y aprobación de los Estados Financieros año 2017.
10. Destinación remanente de excedentes 2017.
11. Aprobación de propuesta modificación de estatutos.
12. Elección de órganos de administración y de control, junta directiva (5 representantes con sus suplentes), comité de control social (3 representantes con sus suplentes), comité de solidaridad (2 representantes con sus suplentes).
13. Elección y asignación de honorario del revisor fiscal con su suplente, de conformidad con la ley.
14. Propositiones y varios.
15. Toma de juramento nuevos integrantes órganos de administración y de control
16. Clausura.

1

**FORJANDO PROGRESO Y BIENESTAR A SUS AFILIADOS**

Avda. Ferrocarril Calle 44 Edf. CORTOLIMA – Telefax: 2655493 - 2654554 Ext 210 Ibagué Tol.



FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

Nit: No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:****1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN QUÓRUM.**

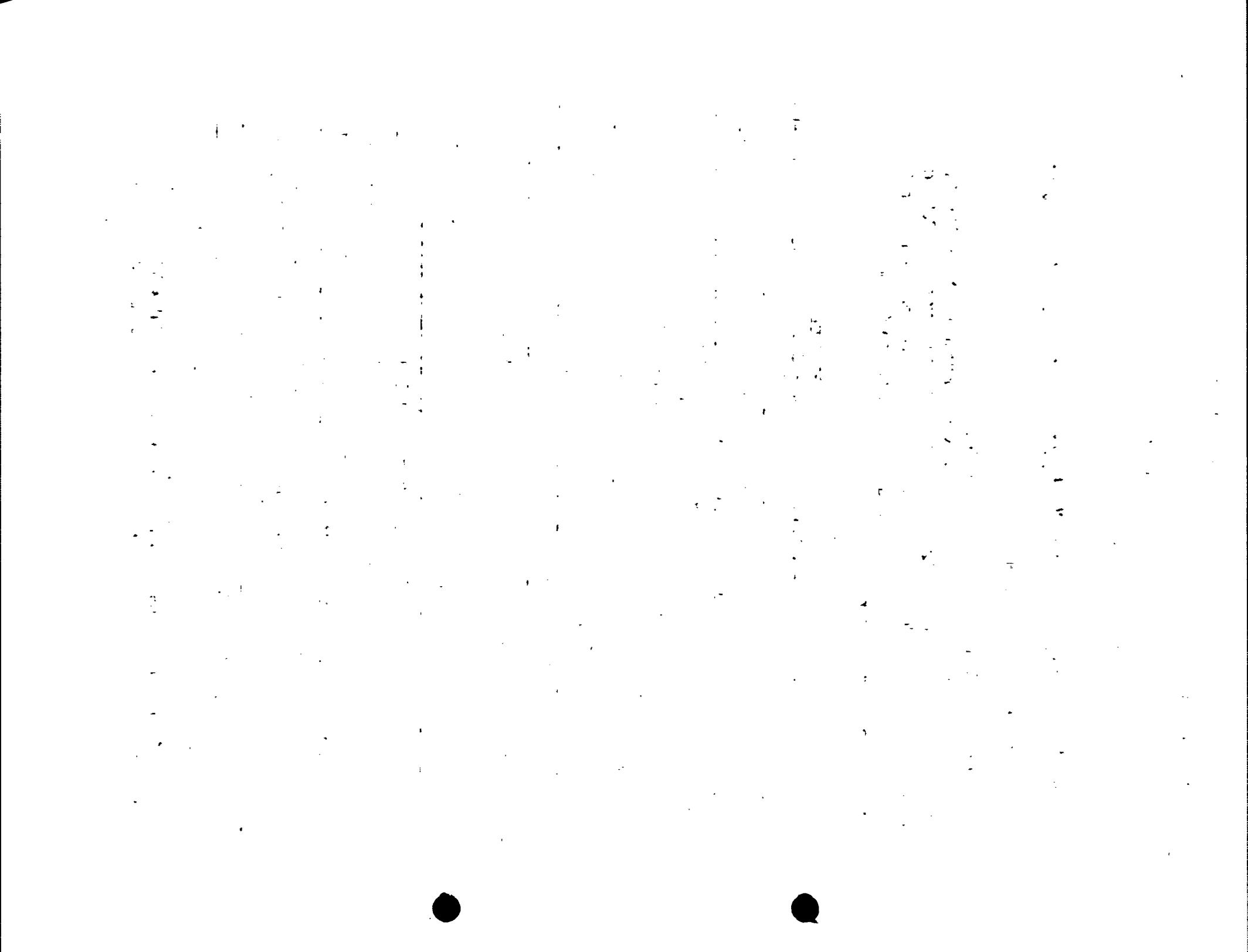
El secretario de la junta directiva del Fonemcor KELLY KARINA LEYTON VARON, procede a la verificación del Quórum, encontrando que existe el 83% de asistencia, y un 17% de delegaciones quórum suficiente para deliberar y decidir, contando con la participación 80 asistentes, 16 delegaciones y 0 ausencias, según se muestra en la siguiente tabla:

No.	C.CIUDADANIA	ASOCIADO	FECHA DE INGRESO AL FONDO	ASISTE	APODERADO
1	14243823	ALBADAN MURILLO SIMÓN JAVIER	04/30/2014	0	Flor Alba Chico
2	2236608	ALVAREZ RODRIGUEZ CARLOS ANDRES	09/15/2015	1	
3	14231812	ÁRCINIEGAS HECTOR ALIRIO	02/15/2018	1	
4	51898755	AYALA CARDENAS MARIA ALEXANDRA	01/28/2018	1	
5	65632430	BARCENAS KAREN DAYANA	02/15/2018	1	
6	38249677	BARON GOMEZ ELENA DEL PILAR	07/30/2010	1	
7	93394529	BARRIOS CASTILLO ANDRES GUSTAVO	02/15/2018	0	Paola Muñoz
8	1110471774	BECERRA ENCINALES GUILLERMO ANDRES	10/30/2018	1	
9	13070380	BENAVIDES BASTIDAS WILLIAN ALEXANDER	12/30/2012	1	
10	5826023	BONILLA LEONEL JORGE EDUARDO	08/30/2012	0	Sidney Guerrero
11	65634057	BONILLA HERNANDEZ BIBIANA MARIA	07/15/2015	1	
12	14106107	BRÍÑEZ AMPUDIA JOSE VICENTE	05/28/2016	0	Oliver Lozada
13	65743486	BUSTAMANTE RONDON MARTHA PATRICIA	04/15/2014	1	
14	93382710	CAMPOS MURILLO MILTON ADALBER	03/24/2015	0	Teresa Díaz
15	1110524989	CAPERA AGUIAR LIZETH MAYERLY	08/15/2017	1	
16	2357746	CAPERA BOCANEGRA FENIBAR	11/15/2005	1	
17	38254719	CARDOSO OSUNA ADRIANA	02/15/2015	1	
18	65831472	CARVAJAL ROJAS DIANA CAROLINA	03/20/2015	1	
19	38233449	CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO	05/15/2013	0	Claudia Segura
20	52909506	CASTELLANOS AGUILAR NOHORA FERNANDA	10/05/2017	1	
21	14232676	CASTRO CARDOSO EDUARD	05/15/2014	1	
22	38238238	CASTRO RUIZ LUZ MARINA	08/24/2017	1	

2

**FORJANDO PROGRESO Y BIENESTAR A SUS AFILIADOS**

Avenida Ferrocarril Calle 44 Edif. CORTOLIMA - Telefax: 2655493 - 2654554 Ext 210 Ibagué Tol.





**Nit. No. 890.706.941-6**

**FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**

23	5825078	CHICA AGUIRRE LUIS FERNADO	07/30/2013	1	
24	28852528	CHICO BRINEZ FLORALBA	9/12/2017	1	
25	14271501	CIFUENTES OCAMPO HENRY	02/15/2012	1	
26	38250208	CLAVIJO VARON MELBA	07/30/2012	1	
27	93405077	CORTES GARCIA JHON OLMEDO	09/15/2015	1	
28	38250194	DIAZ CARDOZO MARIA TERESA	3/03/2018	1	
29	65711089	FRANCO REYES MARIA ROCIO	10/15/2011	0	Llego 1 pm
30	14395600	GARCIA POVEDA JUAN PABLO	12/15/2012	0	Alicia Olaya
31	14241695	GARCIA RODRIGUEZ JOSE JAIR	04/30/2013	1	
32	93380527	GIRAL VARGAS GERMAN	05/15/2013	1	
33	2388873	GIRON PEÑA MARIANO GONZALO DE JESUS	08/30/2004	1	
34	38235872	GOMEZ MARTINEZ MARTHA JAIDY	07/30/2008	1	
35	38255818	GRACIA ANGARITA ACENED	9/01/2017	0	Pablo Otálora
36	65796102	GONZALEZ MARIN ADRIANA EUNICE	02/21/2018	1	
37	1110448117	GUARNIZO GARCIA BLEIDY ALEJANDRA	04/15/2014	1	
38	28542286	GUARNIZO MONTILLA LINA GABRIELA	02/15/2018	1	
39	20875808	GUERRERO RODRIGUEZ DIANA SIDNEY	02/15/2018	1	
40	14135441	GUTIERREZ VARON JUAN FERNANDO	06/15/2013	1	
41	2375739	GUZMAN QUIMBAYO ULISES	07/30/2005	1	
42	51817481	HERNANDEZ HIDALGO GLORIA LILIANA	9/01/2017	1	
43	<del>79340838</del>	JARAMILLO LEON GABRIEL	9/08/2017	1	
44	28975946	JARAMILLO DIAZ MABEL	11/15/2010	1	
45	38237842	LEONEL CRUZ MARIA ROMELIA	08/30/2003	1	
46	65631440	LEYTON VARON KELLY KARINA	01/15/2014	1	
47	28894138	LIZ CORRALES NOHEMY	11/27/2017	1	
48	5891002	LOZADA CESPEDES LUIS OLIVER	10/15/2016	1	
49	51838573	LOZANO LOZANO LUZ STELLA	04/30/2013	1	
50	14230879	LOZANO VASQUEZ PEDRO MARIA	10/15/2012	0	Eliana Rubio
51	14252858	MAYORGA PEDREROS FREDY HERNAN	05/15/2017	1	
52	79374209	MEDINA BUENAVENTURA CARLOS ELIEGER	03/30/2012	1	
53	65833183	MENDEZ PATIÑO YENNY PAOLA	03/15/2010	1	
54	2254458	MOLANO SILVA URIAS	02/15/2017	0	Patricia Bustamante
55	1110455320	MOLINA PAEZ MAURICIO	09/30/2014	1	

FORJANDO PROGRESO Y BIENESTAR A SUS AFILIADOS

Avda. Ferrocarril Calle 44 Edf. CORTOLIMA - Telefax: 2855483 - 2854554 Ext 210 Ibagué Tol.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

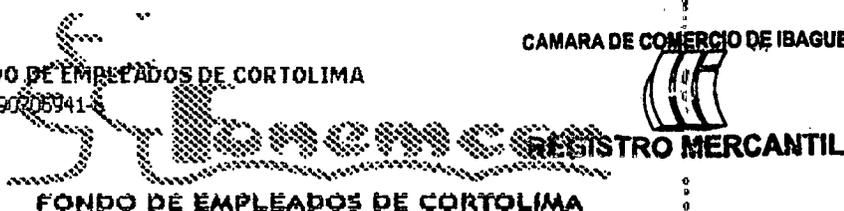
5300 S. DICKINSON DRIVE

CHICAGO, ILLINOIS 60637

TEL: 773-936-3700

FAX: 773-936-3700

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU



Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

56	14216868	MONAK AVILES JOSE JAIRO	4/09/2015	1	
57	28544430	MONTAÑA CORREA ADRIANA MARCELA	10/30/2013	1	
58	93357133	MORA GARCIA CARLOS ARTURO	1/04/2018	1	
59	53008799	MORENO PERALTA ELIANA KATHERINE	10/30/2014	1	
60	93238389	MOTTA GIL WILLIAM	4/07/2015	1	
61	38211841	MUÑOZ BARRETO CLAUDIA PAOLA	09/30/2018	1	
62	1105873701	MUÑOZ ORTEGÓN LINA JOHANNA	03/15/2016	1	
63	38237880	OLAYA LABRADOR YANETH	05/15/2012	1	
64	65739972	OLAYA OSPINA ALICIA	8/11/2017	1	
65	28544891	OSPINA NIETO ANGELA NATALIA	03/30/2015	1	
66	93083512	OSPINA ROJAS MILTON AUGUSTO	12/15/2011	1	
67	78754695	OTALORA ROMERO PABLO FERNANDO	12/30/2012	1	
68	52583417	OVIEDO VILLEGAS OLGA LUCIA	10/30/2017	1	
69	52811724	PARAMO ZARTA XOCHITL VANESSA	01/30/2014	1	
70	1110543970	PAREDES CONTRERAS LOREIDY TATIANA	01/15/2018	1	
71	93388577	PINEDA RAMOS JAVIER OSWALDO	08/30/2012	1	
72	93355583	POLOCHE TOLE DAIRO	04/15/2016	1	
73	52702503	PORTELA VERA BESSY SORAYA	04/30/2012	0	Lina Guarnizo
74	14244795	POVEDACABEZASLUISFERNANDO	03/13/2015	1	
75	38141735	QUIROGA GARZÓN DIANA MARCELA	03/29/2017	0	Jair García
76	93388509	RAMOS GASCA JEOBANY ANDRES	03/13/2015	1	
77	65711774	REYES CASALLAS BRIGITTE	07/30/2010	1	
78	28893849	RICARTE CORDOBA ROSA ELENA	11/15/2011	1	
79	8531705	RIVERA CAMACHO JULIO CESAR	08/15/2011	1	
80	93400210	RODRIGUEZ CASTAÑEDA IVAN ERNESTO	05/18/2016	1	
81	1110445815	RODRIGUEZ MONTOYA EDNA MARCELA	02/15/2018	1	
82	28556829	ROMERO CUELLAR CAROLINA	1/04/2018	1	
83	14236309	RUBIO MARTINEZ ADALBERTO	12/15/2015	0	Luis Chica
84	37864873	RUBIO MOSCOSO ELIANA M	02/15/2017	1	
85	28916279	RUIZ GARCIA DUILIA	05/30/2012	1	
86	1110478799	SANDOVAL CRUZ JUAN CAMILO	3/03/2016	1	
87	14231203	SANTA DARIO	02/15/2017	0	Paola Méndez
88	28820958	SEGURA BALLESTEROS CLAUDIA HANEIRY	8/04/2017	1	

1948

1949

1950

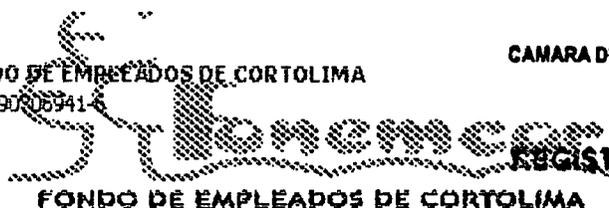
1951

1952

1953

1954

1955



REGISTRO MERCANTIL

**Nit. No. 890.706.941-6 FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**

89	28958387	SIERRA DE ALVAREZ ARGENIS	10/30/2012	1	
90	28558443	SUAREZ PACHECO MONICA DEL PILAR	07/31/2013	1	
91	1110527781	TAFUR CASTAÑO ANDRES	08/13/2017	1	
92	1109002828	TORO BOHORQUEZ LEIDY LORENA	11/24/2017	1	
93	65497213	TORRES DIAZ LUZ MARINA	1/06/2018	0	Eliana Moreno
94	5833685	TORRES RAMOS YESID FERNANDO	05/15/2016	1	
95	1030542084	VALLEJO ESPINOSA INDIRA JULIETH	05/15/2016	1	
96	93357297	VILLANUEVA RODRIGUEZ ALEXANDER	10/03/2005	0	retiro
97	93405472	RIVERA ORTIZ MIGUEL ANGEL	11/18/2015	0	retiro
98	93384038	GALINDO SANCHEZ JOHN JAIR	07/23/2015	1	Brigitte Reyes
<b>TOTAL</b>				<b>80</b>	<b>18</b>

**2. HIMNO NACIONAL, BUNDE TOLIMENSE Y EL HIMNO DEL COOPERATIVISMO**

Con el apoyo de video, los himnos fueron entonados por los asambleístas.

**3. INSTALACIÓN ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

Una vez verificado el quórum el asociado ULISES GUZMAN QUIMBAYO, presidente de la junta directiva, procede a la instalar la asamblea y agradece a todos los asistentes la colaboración brindada durante el 2017 y destaca los resultados obtenidos durante la vigencia 2017 e invita a trabajar armónicamente por el bienestar de todos los asociados y la prosperidad de FONEMCOR.

**4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

La secretaria del Fonemcor KELLY KARINA LEYTON VARON, da lectura al Orden del Día, el cual atendiendo la sugerencia de la asociada MARIA ROMELIA LEONEL CRUZ es modificado excluyendo de la propuesta presentada en la convocatoria el numeral 11 relativo a la "aprobación de propuesta modificación de estatutos" de tal manera que ese tema tan importante sea discutida y analizada en una asamblea extraordinaria, la cual es aprobado por unanimidad por los asambleístas. En el mismo sentido se pronuncia la asociada Martha Jaldy Gómez Martínez quien solicita que se nombre una comisión que se encargue de analizar la propuesta de estatutos.

**5. APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA ASAMBLEA**

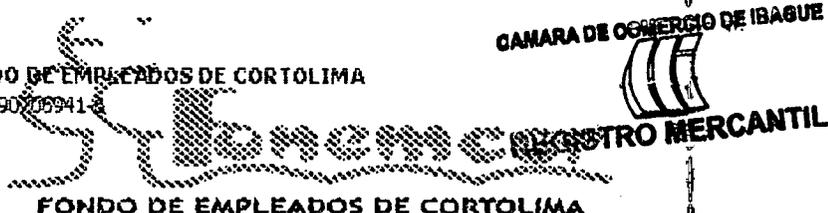
1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of the data management process.



FONEMCOR CENTRO MERCANTIL  
FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

**Nit. No. 890.706.941-6**

**FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**

Una vez leído por la secretaria del Fonemcor KELLY KARINA LEYTON VARON, por unanimidad de los asambleístas se aprueba el reglamento enviado, previamente a todos los asociados.

**6. ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA (PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA)**

Como presidente de la asamblea es postulado el asociado LINA JOHANNA NUÑEZ ORTEGÓN siendo elegida unánimemente por aclamación  
Como secretaria es postulada la asociada BLEIDY ALEJANDRA GUARNIZO GARCIA, siendo elegida unánimemente por aclamación.

**7. NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN PARA APROBACIÓN DEL ACTA DE LA ASAMBLEA:**

La presidente de la asamblea LINA JOHANNA NUÑEZ ORTEGÓN solicita nombre de las personas interesadas en pertenecer a esta comisión siendo postuladas elegidas las siguientes asociadas:

- Yenny Paola Méndez Patiño
- Diana Sidney Guerrero Rodríguez
- Martha Patricia Bustamante Rondón

**8. NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN DE LA COMISIÓN ESCRUTINIOS**

La presidente de la asamblea LINA JOHANNA NUÑEZ ORTEGÓN solicita nombre de las personas interesadas en pertenecer a la comisión de escrutinio siendo postuladas elegidas las siguientes asociadas:

- Nohora Fernanda Castellanos Aguilar
- Adriana Patricia Cardoso Osuna
- Yaneth Olaya Labrador

**9. PRESENTACIÓN DE INFORMES Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2017**

9.1 En este punto del orden del día interviene la gerente de Fonemcor MARIA ROMELIA LEONEL CRUZ quien manifiesta que dando cumplimiento a los estatutos vigentes del Fondo de Empleados de Cortolima "FONEMCOR" y de conformidad con las normas legales vigentes, presenta el informe de gestión 2017 el cual fue aprobada en la reunión de junta directiva realizada en el mes de febrero de 2018, en donde se consignan las actividades más relevantes y ejecutadas durante el año 2017 realizadas por la administración de FONEMCOR, informe que hace parte integral de la presente acta.

6

**FORJANDO PROGRESO Y BIENESTAR A SUS AFILIADOS**

Avda. Ferrocarril Calle 44 Edf. CORTOLIMA - Telefax: 2654493 - 2654554 Ext 210 Ibagué Tol.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It provides guidelines for implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data quality and integrity. It outlines strategies for identifying and addressing data errors, ensuring that the information used for analysis is accurate and reliable.

6. The sixth part of the document explores the various applications of data analysis in different industries. It provides examples of how data insights can be used to optimize business processes, improve customer service, and drive innovation.

7. The seventh part of the document discusses the ethical considerations surrounding data collection and analysis. It emphasizes the need for transparency, informed consent, and responsible use of data to protect individual privacy and rights.

8. The eighth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and offers practical advice for implementing effective data management practices.

9. The final part of the document includes a list of references and a glossary of key terms. This section provides additional resources for further reading and clarification of the concepts discussed in the document.



**Nit. No. 890.706.941-6 FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**

El valor total de los créditos otorgados durante el año 2017 asciende a \$1.419.629.114 que comparados con el valor total de los créditos otorgados en el año anterior de \$1.157.184.540 presenta un aumento de \$262.444.572

El valor total de los créditos otorgados, a la junta directiva y personal administrativo durante el año 2017 ascienden \$144.477.170 que comparados con el valor de los créditos otorgados en el año anterior de \$ 137.394.788 presentan un aumento de \$7.082.382

Según su reglamento, se otorgaron 5 auxilios por el fondo de solidaridad por valor de \$885.172 a los siguientes asociados que presentaron calamidad durante el año 2017

Los estados financieros presentados por la gerente de Fonemcor María Romella Leonel Cruz, fueron aprobados por unanimidad, de los cuales se destaca

• **ACTIVOS:**

El activo total de FONEMCOR a diciembre 31 de 2017, fue de \$ 618.499.060,69 \$; que comparados con el saldo del año anterior de \$ 501.730.875,46; presenta un aumento de \$56.758.416,83; que representa una variación relativa del 23.27%. Esta situación se ve reflejada principalmente en:

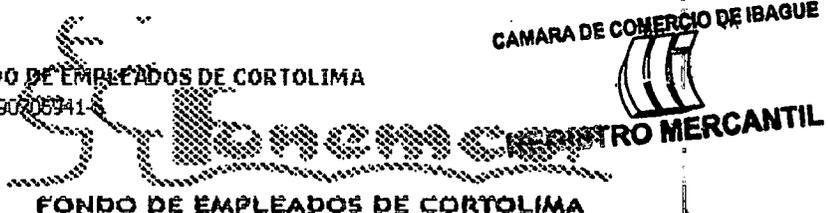
- El disponible que cerró en \$ 7.077.549,69, que comparada con el año 2016 presenta disminución de \$21.448.625,77 que representa una variación relativa del -75.19%
- En las cuentas por cobrar entre ellas la cartera de crédito por valor de \$ 586.926.742, que si se compara con el año 2016 de un valor de \$461.906.745 presenta un aumento en \$ 125.019.997, que representa una variación relativa del 27%
- Cuentas por cobrar por valor de \$ 14.572.764 que si se compara con el año 2016 \$1.146.718,0 presenta aumento de \$ 13.426.046 que representa una variación relativa del 90%.
- El efectivo y equivalente al efectivo restringido que corresponde al fondo de liquidez cerró en \$ 8.048.181, que comparada con el año 2016 presenta un aumento de 493.768 que representa una variación relativa del 6.54%
- Por las propiedades planta y equipo por valor de \$1.873.824 que representa una variación relativa del -27.84%.

• **PASIVOS:**

El pasivo a 31 de Diciembre de 2017 fue de \$ 271.058.483,90, que comparados con los \$229.993.433,59 del año anterior, presentan un aumento de \$41.065.050,31, que representa una variación relativa del 17.85%, situación que se refleja principalmente en:

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]





FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

**Nit. No. 890.706.941-6 FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**

- El aumento de los ahorros por valor de \$18.259.810,40;
- Las obligaciones financieras a corto plazo con el Banco Coopcentral aumentaron por valor de \$23.443.372 con respecto a la vigencia año 2016.
- Los fondos sociales aumentaron el valor de \$6.763.198,92 todos estos valores comparados con el año inmediatamente anterior.

Los pasivos corrientes son aquellas deudas por pagar durante el próximo año, el valor de la razón corriente es de 2,2452 significa que por cada peso que la empresa adeuda a corto plazo, se tiene \$ 2,2452 como respaldo en el activo

• **PATRIMONIO:**

El patrimonio a 31 de diciembre de 2017 ascendió a la suma de \$347.440.576,79 frente al año anterior de \$271.737.441,87, presentando un aumento del 27.86% situación que se refleja principalmente en:

- El aumento del capital social por valor de \$41.264.810,28.
- El aumento de la reserva legal por valor de \$4.702.207,29
- El aumento del excedente por valor de \$29.736.117,35

• **ESTADO DE EXCEDENTES Y PÉRDIDAS**

Durante el año 2017 se obtuvo un excedente de \$ 53.247.153,81 que comparado con el año anterior fue de 23.511.036,46 presenta un aumento de \$29.736.117,35 con variación relativa del 126.48% debido a:

- Aumento en los ingresos por los intereses de crédito
- Disminución del gasto operacional y administrativo.
- Disminución en los intereses de créditos con entidades financieras.
- Celebración día de la mujer
- Regalos de fin de año
- Disminución en los ingresos no operacionales que entre ellos comprenden la compra y venta de planes turísticos mediante la agencia de viajes.
- Recuperación de una deuda castigada del crédito de Dany Luz Carvajal.
- Aumento en los créditos para el año 2017 fue de \$1.419.629.114 con relación a la vigencia del 2016 fue de \$1.1157.184, 50 con un aumento de 262.444.574.

La gerente de Fonemcor María Romella Leonel Cruz, presentar a consideración de la asamblea, en el marco de los estatutos y la Ley la siguiente distribución de excedentes Por tal razón me permito presentar a consideración de ustedes y en el marco de los estatutos y la Ley la siguiente distribución:

- Aplicar los porcentajes obligatorios consignados en la Ley 79 de 1988 y sus decretos reglamentarios.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is too light to transcribe accurately.



REGISTRO MERCANTIL

Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

CONCEPTO	PORCENTAJE (%)	VALOR
<b>VALOR EXCEDENTES 2017</b>	<b>100</b>	<b>53,247,153.81</b>
Reserva Protección Aportes	20	10,649,430.76
Fondo de Educación	20	10,649,430.76
Fondo de Bienestar, Recreación y Solidaridad	20	10,649,430.76
Fondo de Desarrollo Empresarial Solidario (Ley 1391/2010)	10	5,324,715.38
<b>TOTAL DISTRIBUIDO según ART. 54 Ley 78/88</b>		<b>37,273,007.67</b>
<b>Remanente 30% de Excedente a disposición de la Asamblea</b>	<b>30</b>	<b>15,974,140.14</b>
Revalorización de aportes sociales		10,427,687.24
Fondo de Bienestar, Recreación y Solidaridad		5,546,458.90

9.2 La gerente informa que el Comité de Control Social integrado por los asociados JUAN FERNANDO GUTIERREZ VARON, y JHON OLMEDO CORTES GARCIA, presento informe suscrito, en el que se denota el actuar del Fonemcor durante el 2017, en el marco de la Ley y los estatutos, el cual hace parte integral de la presente acta

9.3 Informe y Dictamen Revisor Fiscal: Diego Fernando Gil, en su calidad de revisor fiscal de Fonemcor interviene para dar lectura a su dictamen positivo, el cual es aprobado por unanimidad y hace parte integral de la presente acta

Los informes fueron aprobados por unanimidad.

9.4 Por otro lado y por ser un tema de especial interés se informa sobre la cafetería, el 10 de enero de 2017 se inició la temporada de administración compartida, consistente en que Fonemcor surtía la tienda Ambiental y con la figura de un administrador, siendo seleccionado el señor Diego Felipe Sastoque, con quien se distribuían las utilidades, después de gastos, que esta actividad generaba en una proporción de 50% y 50%. Fonemcor coloco los muebles, los utensilios y adquirió los productos a vender.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It provides guidelines for implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document explores the importance of data quality and integrity. It discusses strategies for identifying and correcting errors in data collection and analysis to ensure the reliability of the information used for decision-making.

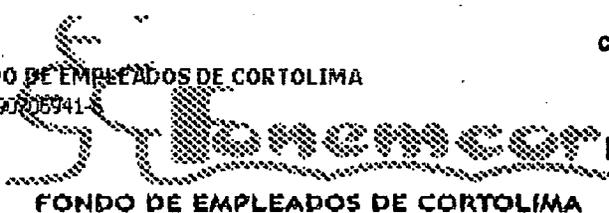
6. The sixth part of the document discusses the role of data in strategic planning and performance management. It highlights how data-driven insights can help organizations identify trends, opportunities, and areas for improvement, leading to more effective strategic planning and performance management.

7. The seventh part of the document focuses on the importance of data governance and compliance. It discusses the need for clear policies and procedures to govern the use of data, ensuring that the organization remains compliant with relevant laws and regulations.

8. The eighth part of the document discusses the role of data in customer relationship management (CRM). It highlights how data can be used to better understand customer needs and preferences, leading to improved customer service and loyalty.

9. The ninth part of the document discusses the role of data in human resources management. It highlights how data can be used to track employee performance, identify training needs, and improve recruitment and retention strategies.

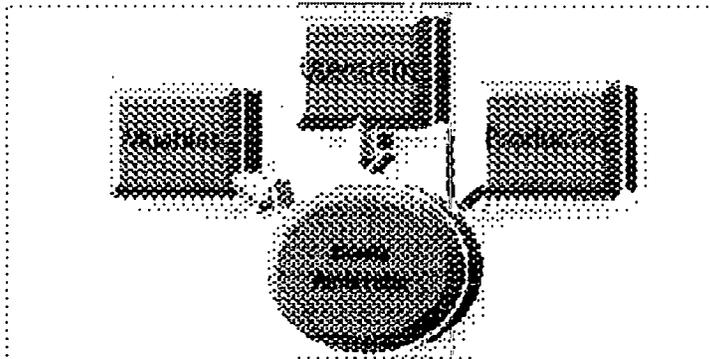
10. The tenth part of the document discusses the role of data in financial management. It highlights how data can be used to monitor financial performance, identify cost-saving opportunities, and improve budgeting and forecasting.



REGISTRO MERCANTIL

Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA



50%  
Administrador

UTILIDADES

50%  
Fonemcor

Esta propuesta solo estuvo en marcha dos (2) meses, por la imposibilidad de ejercer un control certero en lo relacionado con las ventas por lo que se optó, en reunión de junta directiva celebrada el 03/03/2017 de la cual se dejó constancia en el acta No. 331, por la figura de apoyo logística la cual empezó a funcionar a partir del 9/03/2017 y hasta el 9/10/2017.

Al retiro del señor Diego Felipe Sastoque del manejo de la tienda Ambiental le adeudada la suma de \$1.543.259, por qué se negó a cancelar el IVA.

COMPORTAMIENTO DEL PAGO						
PERIODO	Fecha Inicie de Pago	Fecha de Pago	Tiempo Extra (Días) a 30/12/2017	VALOR LAUSADO (\$)	VALOR CANCELADO (\$)	SALDO DEUDA
10/01/2017	15/01/2017	21/01/2017	18	1.229.037	1.400.000	270.963
9/01/2017	9/01/2017	NO	108	\$41.539	0	0
10/04/2017	15/04/2017	29/04/2017	13	1.229.037	1.027.000	202.037
10/05/2017	15/05/2017	26/05/2017	11	1.229.037	1.026.000	203.037
10/06/2017	15/06/2017	30/06/2017	5	1.229.037	1.302.000	227.037
10/07/2017	15/07/2017	15/07/2017	10	1.229.037	1.504.000	225.037
10/08/2017	15/08/2017	30/08/2017	15	1.229.037	1.516.000	213.037
10/09/2017	15/09/2017	19/09/2017	4	1.229.037	1.006.000	223.037

Very faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Very faint, illegible text in the upper middle section.

Very faint, illegible text in the center of the page.

Very faint, illegible text in the lower middle section.

Very faint, illegible text in the lower section.

Very faint, illegible text at the bottom of the page.



**Nit. No. 890.706.941-6 FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**  
 A continuación se coloca foto de los apartes del acta No. 331 de 03/03/2017 donde se acuerda el manejo de la tienda Ambientar al partir del 10/03/2017:

7. Se acuerda dar la primera acción para implementar la figura de la representación al Señor **Diego Felipe Bustoque Meneses**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.519.415 de Ibagué, quien desde el 10 de marzo de 2017 ha tenido a cargo el manejo de la Tienda Ambientar.
8. El Señor **Diego Felipe Bustoque Meneses**, deberá cumplir a Firmes, a más tardar el 8 de abril del presente año el deber correspondiente al miembros de gerencia que a este día 8 de marzo presente, asiste en la Tierra Nueva cuando se da por terminado el contrato de trabajo por porcentaje (50% - 50%).
9. El proceso de funcionamiento de la Tienda Ambientar, será el mismo que actualmente funciona en ambiente que pertenece de las instalaciones de la Dirección Distrital de la Subsecretaría Administrativa y Financiera, sobre la responsabilidad del área de la Tienda Ambientar en el horario del medio día para el uso de los recursos humanos y materia de la Organización.
10. Entregar a la persona de apoyo **Paola Katherine Pérez Muñoz**, identificada con C.C.No. 1.110.519.415 que se encarga con Firmes respecto al punto 8 de marzo siguiente en donde que a partir del 10 de marzo del presente año se implementará una figura para el manejo de la tienda de la Tienda Ambientar.
11. El personal que está a cargo de la Tienda Ambientar, será jurado por los siguientes componentes y requisitos, de acuerdo con las normas de seguridad y salud ocupacional: 1) La Tienda Ambientar se entregará en un estado óptimo para distribuir y venta de alimentos, bebidas para lo cual se debe contar con certificado de manejo de los mismos, 2) Usar la correspondiente higiene para realizar sus labores, 3) Acreditar el pago oportuno de la seguridad social y PRL, 4) Atender adecuadamente a los beneficiarios de la Tienda, 5) Atender la solicitud de atención de la Tienda Ambientar con las normas básicas de seguridad especialmente en manipulación de alimentos usando los elementos básicos de protección personal (ropa que debe ser higiénica y limpia) y estar al día con un número de teléfono móvil prepago A.
12. El Señor **Diego Felipe Bustoque Meneses**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.519.415 de Ibagué, deberá responder por el inventario de los alimentos de cocina y las muebles de propiedad de Firmes, los cuales se le entregará en calidad de préstamo, mediante una escritura entre él y la Señora **Aracelis Poterrón Cuatrecasas**, en calidad de Firmes de Firmes, instruido por el que deberá responder con su propio uso.
13. Finalmente, se establece un comisión por el uso de la sala municipal ubicada en

*Hoja Anulada*

FOM 100-10-10

RECEIVED 10-10-10

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FBI  
SUBJECT: [Illegible]

[Extremely faint and illegible body text, possibly containing a list or detailed report]

[Illegible signature or name]



REGISTRO MERCANTIL

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

**Nit. No. 890.706.941-6****FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**

A continuación se transcribe textualmente loss apartes del acta No. 331 de 03/03/2017 donde se acuerda el manejo de la tienda Ambientar al partir del 10/03/2017

7. Se acuerda dar la primera opción para implementar la figura de la tercerización al Señor Diego Felipe Sastoque Meneses, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.110.510.313 de Ibagué, quien desde el 10 de enero de 2017 ha tenido a cargo el manejo de la Tienda Ambientar.
8. El Señor Diego Felipe Sastoque Meneses, deberá cancelar a Fonemcor, a más tardar el 9 de abril del presente año el valor correspondiente al inventario de productos que a corte del 9 de marzo próximo, existan en la Tienda, fecha cuando se da por terminado el ejercicio de manejo por porcentaje (50% - 50%).
9. El horario de funcionamiento de la Tienda Ambientar, será el mismo que establezca Cortolima; sin embargo queda pendiente de las instrucciones de la Dirección General y/o de la Subdirección Administrativa y Financiera, sobre la disponibilidad del área de la Tienda Ambientar en el horario del medio día para el uso de los usuarios internos y externos de la Corporación.
10. Informar a la persona de apoyo, Paola Katherine Pérez Muñoz, identificada con C.C. No. 1.110.519.816, que su vínculo con Fonemcor irá hasta el próximo 9 de marzo, teniendo en cuenta que a partir del 10 de marzo del presente año se implementará otra figura para el manejo de la logística de la tienda Ambientar.
11. El personal que esté a cargo de la Tienda Ambientar, debe cumplir con las siguientes condiciones y/o requisitos, de acuerdo con las normas de seguridad y salud ocupacional: 1) Tener certificado de manejo de alimentos. 2) Usar la indumentaria apropiada para el manejo de esta actividad. 3) Acreditar el pago oportuno de la seguridad social y ARL 4) Atender adecuadamente a los usuarios de la tienda Ambientar 5) Armonizar la actividad de atención de la Tienda Ambientar con las normas básicas de seguridad, específicamente en manipulación de alimentos, usando los elementos básicos de protección personal (cofia, guantes, tapabocas y delantal) y las vacunas de influenza, tétano y hepatitis A.
12. El Señor Diego Felipe Sastoque Meneses, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.110.510.313 de Ibagué, deberá responder por el inventario de los utensilios de cocina y los muebles de propiedad de Fonemcor, los cuales se le entregaran en calidad de préstamo, mediante acta suscrita entre él y la Señora Arcelia Patarroyo Castillo, en calidad de Tesorera de Fonemcor, inventario por el que deberá responder con su buen uso.
13. Contablemente se establecerá un porcentaje (%) de la cifra mensual recibida por Fonemcor, para amortizar el costo de los muebles y los utensilios de cocina.

No siendo otro el objeto de la presente, se da por terminada la reunión a las 2:45 p.m. y se firma por los dignatarios responsables.

Firmada por

**MARIA EUGENIA SAAVEDRA MANRIQUE**  
Presidenta

**ULISES GUZMAN QUMBAYO**  
Secretario (E).

11

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the results.

3. The third part of the document describes the different types of data that are collected and how they are used to inform decision-making. It notes that a combination of quantitative and qualitative data is often used to provide a comprehensive view of the organization's performance.

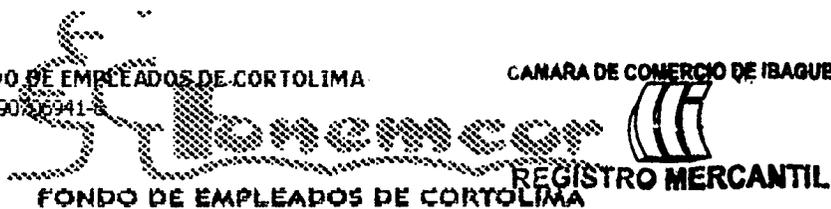
4. The fourth part of the document discusses the challenges associated with data collection and analysis. It identifies common issues such as data quality, consistency, and availability, and provides strategies to address these challenges.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It emphasizes the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the organization remains on track and is able to adapt to changing circumstances.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection and analysis process, including the specific steps and tools used. It serves as a practical guide for anyone involved in the process.

7. The seventh part of the document discusses the role of technology in data collection and analysis. It highlights the benefits of using modern tools and software to streamline the process and improve the accuracy of the results.

8. The eighth part of the document provides a final summary and conclusion. It reiterates the importance of data in driving organizational success and provides a call to action for all stakeholders to ensure that data is used effectively and ethically.



Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

Ante este comportamiento la junta directiva de Fonemcor decidió pedir la cafetería y hacer una nueva selección de operador de la misma. Siendo seleccionado, después de un proceso donde presentaron 4 propuestas, el restaurante la Crepería, quien se comprometió a cumplir con los parámetros de Fonemcor. Iniciando servicios a partir del 20 de diciembre 2017 y pago a partir del 1 de enero de 2018.

### SUSCRIPCIÓN COMODATO CON CORTOLIMA PARA FUNCIONAMIENTO TIENDA AMBIENTAR

Ante los acontecimientos desencadenados y el vencimiento del anterior comodato, gracias a la voluntad del director general de CORTOLIMA doctor Jorge Enrique Cardoso Rodríguez se suscribió el contrato de comodato No. 470 de octubre 26 de 2017, el cual tiene un plazo de 5 años.

#### CONTRATO DE COMODATO No. 470 DEL 26 de OCTUBRE DE 2017, CELEBRADO ENTRE LA CORPORACION AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA "CORTOLIMA" Y EL FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA -FONEMCOR

Entre los suscritos **JORGE ENRIQUE CARDOSO RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.238.757 de Ibagué, obrando en su carácter de Director General, nombrado mediante acuerdo No. 022 del 20 de Octubre de 2015, del Consejo Directivo de CORTOLIMA, actúa en nombre y representación legal de la **Corporación Autónoma Regional del Tolima -CORTOLIMA-**, ante Corporativo Público, con patrimonio propio, autonomía administrativa, creado mediante Ley 10 de 1991 y reestructurado por la Ley 99 de 1993, por una parte; que para los efectos de este contrato se denominará **COMODANTE** y por otra parte **MARIA ROMELIA LEONEL CRUZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 38.237.842 de Ibagué, obrando en su carácter de Gerente y representante legal del **Fondo de Empleados de CORTOLIMA -FONEMCOR-** identificado con NIT 890706941-6, quien manifiesta no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el artículo octavo de la Ley 80 de 1993, y a quien para efectos del vínculo contractual se llama **COMODATARIO**; hemos convenido celebrar el presente contrato de comodato que se registrará por las siguientes cláusulas que a continuación se anuncian y por las disposiciones legales aplicables a la materia que trata el presente negocio jurídico, bajo las siguientes consideraciones: **PRIMERA:** Debe cada entidad pública velar por el bienestar de los Servidores Públicos ya que eso genera sentimientos de pertenencia y motivación, que al satisfacerse necesidades de protección se cubren también las actividades de carácter recreativo y pausas activas tendientes a propiciar la integración y la sana utilización del tiempo de los Servidores Públicos. **SEGUNDA:** La Ley 909 de 2004, en su artículo No.36, indica: "Parágrafo: Con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de Bienestar social e Incentivos, de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrollen la presente Ley" **TERCERA:** CORTOLIMA cuenta con una planta de personal compuesta por 197 funcionarios en la planta y aproximadamente 180 personas vinculadas por CPS que prestan sus servicios en las cinco (5) sedes administrativas en que se encuentra organizada administrativamente la Entidad, a saber: Ibagué (sede central), Lérica (territorial norte), Melgar (territorial oriente), Chaparral (territorial sur) y Purificación (Territorial sur Oriente). Es a estos funcionarios además de las personas externas a quienes está dirigido el presente proyecto. **CUARTA:** Cortolima debe adelantar programas de bienestar para sus funcionarios y la calidad del mismo radica en la posibilidad de alcanzar altos niveles de desarrollo y competitividad. Es el conocimiento el que permite que las sociedades puedan lograr mayores índices de equidad y justicia. En esencia, los programas de bienestar ayudan a que los funcionarios



FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

REGISTRO MERCANTIL

Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

CONTRATO DE COMODATO No. 470 DEL 26 de OCTUBRE DE 2017, CELEBRADO ENTRE LA CORPORACION AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA "CORTOLIMA" Y EL FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA -FONEMCOR

3. Una vez se realice la entrega, el funcionario deberá rendir informe técnico con acta de entrega de los mismos. 4. Liquidar el presente contrato de comodato, dentro de los cuatro meses siguientes al vencimiento de su plazo de ejecución. **CLAUSULA QUINTA - PLAZO DE EJECUCIÓN.** Este contrato de préstamo de uso tendrá un término de duración de CINCO (5) AÑOS, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega. **PARAGRAFO:** El presente contrato se considera vigente desde su perfeccionamiento hasta su liquidación. Al vencimiento del plazo de ejecución del presente contrato El Comodatario tendrá la obligación de restituir el bien entregado en comodato. **CLAUSULA SEXTA - ESTADO DEL BIEN.** Al momento de firmarse el presente acuerdo, el bien se encuentra en buen estado de funcionamiento. **CLAUSULA SEPTIMA - SUPERVISION:** La supervisión estará a cargo del Subdirector Administrativo y Financiero de CORTOLIMA, o la persona que él delegue; quien deberá verificar que el COMODATARIO de cumplimiento a las obligaciones contraídas en este contrato. **CLAUSULA OCTAVA - RESTITUCION:** El COMODATARIO se obliga a restituir a CORTOLIMA, el bien objeto del presente contrato en el estado en que le fue entregado, salvo el desgaste normal y natural, en cualquiera de los siguientes eventos. 1. A la expiración del término acordado. 2. Por mutuo acuerdo entre las partes; 3. Cuando el COMODATARIO incumpla con las obligaciones aquí contraídas. **CLAUSULA NOVENA - PROHIBICION DE CESION:** EL COMODATARIO no podrá ceder los derechos que se deriven de este contrato a persona natural o jurídica alguna, sin previa autorización escrita de CORTOLIMA, sólo otorga en préstamo el uso del bien. **CLAUSULA DÉCIMA - PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes y la entrega real de la cosa, tal como debe constar en acta que contendrá la identificación del bien y su descripción.

Para constancia se firma entre las partes contratantes, en Ibagué a los 26 octubre de 2017

Firmado por

**JORGE ENRIQUE CARDOSO RODRIGUEZ**  
Director General de CORTOLIMA  
Comodante

**MARIA ROMELIA LEONEL CRUZ**  
Gerente FONEMCOR  
Comodatario

## 10. DESTINACIÓN REMANENTE DE EXCEDENTES 2017

La gerente de Fonemcor MARIA ROMELIA LEONEL CRUZ presente la propuesta para la distribución del remanente de los excedentes se plantea para revalorización de aportes sociales. La asamblea general podrá aprobar la revalorización o capitalización en cabeza de cada uno de los asociados, máximo hasta el IPC del año inmediatamente anterior, con cargo al fondo de revalorización de aportes de que trata el numeral 1 del artículo 54 de la Ley 79 de 1988.

13

**FORJANDO PROGRESO Y BIENESTAR A SUS AFILIADOS**

Avda. Ferrocarril Calle 44 Edf. CORTOLIMA - Telefax: 2855493 - 2854554 Ext 210 Ibagué Tol.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and that the system is regularly updated.

3. The second part of the document covers the various methods used to collect and analyze data.

4. These methods include surveys, interviews, and focus groups, each with its own strengths and weaknesses.

5. The third part of the document discusses the challenges of data collection and analysis, such as sampling bias and non-response.

6. It also covers the importance of data quality and the need for rigorous quality control procedures.

7. The fourth part of the document discusses the various statistical methods used to analyze data, including descriptive statistics and inferential statistics.

8. It also covers the importance of interpreting the results of statistical analysis and the need for caution in drawing conclusions.

9. The fifth part of the document discusses the various applications of data analysis in business, marketing, and social sciences.

10. It also covers the importance of data visualization and the need for clear and concise reporting.

11. Finally, the document concludes with a summary of the key points and a call to action for researchers and practitioners.

Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

Según la circular básica contable 004 de 2008 se toma el total de aporte social y se multiplica por el IPC y le da el tope máximo para la distribución del remanente; teniendo en cuenta que el aporte social es de \$254.955.678,12, se aplica el IPC DE 2017 (4,09) lo que equivale que la cifra de \$10.427.687,24 es lo máximo a distribuir proporcionalmente a los aportes y ahorros de cada asociado, tal como se presenta en las siguiente tabla

Los otros \$ 5.546.458,90 se aplicaría al Fondo de Bienestar, Recreación y Solidaridad, según se muestra en los siguientes cuadros.

Dicha propuesta es aprobada por aclamación y el valor que le corresponde a cada asociado será remitido a sus correos electrónicos de manera individual.

**11. ELECCIÓN DE ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE CONTROL, JUNTA DIRECTIVA (5 REPRESENTANTES CON SUS SUPLENTE), COMITÉ DE CONTROL SOCIAL (3 REPRESENTANTES), COMITÉ DE SOLIDARIDAD (2 REPRESENTANTES).**

Ante la mesa directiva se presentan dos (2) planchas a saber:

PLANCHA No. 1	
PRINCIPAL	SUPLETE
Juan Pablo García Poveda	Ulises Guzmán Quimbayo
Kelly Karina Leyton Carón	Henry Cifuentes Ocampo
Bibiana María Bonilla Hernández	Claudia Paola Muñoz Barreto
Lina Johanna Núñez Ortega	Milton Augusto Ospina Rojas
Xóchil Vanessa Paramo Zartha	Pablo Fernando Otálora Romero

PLANCHA No. 1	
COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	COMITÉ DE SOLIDARIDAD
John Olmedo Cortes García	Diana Sidney Guerrero Rodríguez
Nohora Fernanda Castellanos Aguller	Luis Oliver Lozada Céspedes
Luz Marina Castro Ruiz	Karen Dayana Bárcenas

PLANCHA No. 2	
PRINCIPAL	SUPLETE
Martha Jaidy Gómez Martínez	Mauricio Molina Páez
Martha Patricia Bustamante Rondón	Adriana Montaña Correa
Eliana M Rubio Moscoso	Luis Fernando Chica Aguirre
German Giral Vargas	María Teresa Díaz Cardozo
Medina Buenaventura Carlos Ellecer	Rosa Elena Ricaurte Córdoba

14

**FORJANDO PROGRESO Y BIENESTAR A SUS AFILIADOS**

Avda. Ferrocarril Calle 44 Edf. CORTOLIMA - Telefax: 2655403 - 2654554 Ext 210 Ibagué Tol.

1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960

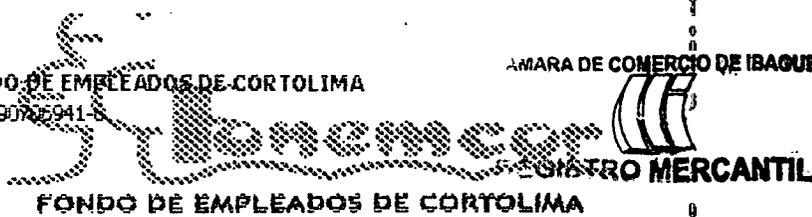
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025

2026  
2027  
2028  
2029  
2030  
2031  
2032  
2033  
2034  
2035  
2036  
2037  
2038  
2039  
2040  
2041  
2042  
2043  
2044  
2045  
2046  
2047  
2048  
2049  
2050  
2051  
2052  
2053  
2054  
2055  
2056  
2057  
2058  
2059  
2060  
2061  
2062  
2063  
2064  
2065  
2066  
2067  
2068  
2069  
2070  
2071  
2072  
2073  
2074  
2075  
2076  
2077  
2078  
2079  
2080  
2081  
2082  
2083  
2084  
2085  
2086  
2087  
2088  
2089  
2090  
2091  
2092  
2093  
2094  
2095  
2096  
2097  
2098  
2099  
2100

2101  
2102  
2103  
2104  
2105  
2106  
2107  
2108  
2109  
2110  
2111  
2112  
2113  
2114  
2115  
2116  
2117  
2118  
2119  
2120  
2121  
2122  
2123  
2124  
2125  
2126  
2127  
2128  
2129  
2130  
2131  
2132  
2133  
2134  
2135  
2136  
2137  
2138  
2139  
2140  
2141  
2142  
2143  
2144  
2145  
2146  
2147  
2148  
2149  
2150  
2151  
2152  
2153  
2154  
2155  
2156  
2157  
2158  
2159  
2160  
2161  
2162  
2163  
2164  
2165  
2166  
2167  
2168  
2169  
2170  
2171  
2172  
2173  
2174  
2175  
2176  
2177  
2178  
2179  
2180  
2181  
2182  
2183  
2184  
2185  
2186  
2187  
2188  
2189  
2190  
2191  
2192  
2193  
2194  
2195  
2196  
2197  
2198  
2199  
2200

2201  
2202  
2203  
2204  
2205  
2206  
2207  
2208  
2209  
2210  
2211  
2212  
2213  
2214  
2215  
2216  
2217  
2218  
2219  
2220  
2221  
2222  
2223  
2224  
2225  
2226  
2227  
2228  
2229  
2230  
2231  
2232  
2233  
2234  
2235  
2236  
2237  
2238  
2239  
2240  
2241  
2242  
2243  
2244  
2245  
2246  
2247  
2248  
2249  
2250  
2251  
2252  
2253  
2254  
2255  
2256  
2257  
2258  
2259  
2260  
2261  
2262  
2263  
2264  
2265  
2266  
2267  
2268  
2269  
2270  
2271  
2272  
2273  
2274  
2275  
2276  
2277  
2278  
2279  
2280  
2281  
2282  
2283  
2284  
2285  
2286  
2287  
2288  
2289  
2290  
2291  
2292  
2293  
2294  
2295  
2296  
2297  
2298  
2299  
2300

2301  
2302  
2303  
2304  
2305  
2306  
2307  
2308  
2309  
2310  
2311  
2312  
2313  
2314  
2315  
2316  
2317  
2318  
2319  
2320  
2321  
2322  
2323  
2324  
2325  
2326  
2327  
2328  
2329  
2330  
2331  
2332  
2333  
2334  
2335  
2336  
2337  
2338  
2339  
2340  
2341  
2342  
2343  
2344  
2345  
2346  
2347  
2348  
2349  
2350  
2351  
2352  
2353  
2354  
2355  
2356  
2357  
2358  
2359  
2360  
2361  
2362  
2363  
2364  
2365  
2366  
2367  
2368  
2369  
2370  
2371  
2372  
2373  
2374  
2375  
2376  
2377  
2378  
2379  
2380  
2381  
2382  
2383  
2384  
2385  
2386  
2387  
2388  
2389  
2390  
2391  
2392  
2393  
2394  
2395  
2396  
2397  
2398  
2399  
2400



Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

**PLANCHA No. 2**

COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	COMITÉ DE SOLIDARIDAD
Héctor Arciniegas	Brigitte Reyes Casallas
Yaneth Olaya Labrador	Paola Méndez
Mabel Jaramillo Díaz	Eliana Rubio

Una vez realizada la votación secreta y el respectivo escrutinio la plancha No. 1 obtuvo 60 votos y la plancha No. 2 alcanzo 34 votos.

NUMERO. DE VOTOS POR PLANCHA	
PLANCA No. 1	PLANCA No. 2
60	34

Es de destacar que 2 asociados (Carlos Arturo Mora García y Xóchitl Vanessa Paramo Zartha) se retiraron, por motivos personales, antes del proceso de la elección.

En ese orden de ideas concordancia con lo establecido en el numeral 10.3 del reglamento aprobado en la asamblea que señala: "Para la elección de los órganos de Administración y control como la Junta Directiva, el Comité de Control Social y Revisor Fiscal se hará mediante la inscripción de listas o planchas y se aplicará el sistema de cociente electoral", los órganos de administración y control social y solidaridad para el periodo marzo de 2018 a marzo de 2019 queda conformado de la siguiente manera

PRINCIPAL	SUPLENTE
Juan Pablo García Poveda	Ulises Guzmán Quimbayo
Kelly Karina Leyton Carón	Henry Cifuentes Ocampo
Bibiana María Bonilla Hernández	Claudia Paola Muñoz Barreto
Martha Jaidy Gómez Martínez	Mauricio Molina Páez
Martha Patricia Bustamante Rondón	Adriana Montaña Correa

COMITÉ DE CONTROL SOCIAL
John Olmedo Cortes García
Nohora Fernanda Castellanos Aguilar
Luz Marina Castro Ruiz

Cabe resaltar que conforme al reglamento de la asamblea el señor Héctor Arciniegas no puede ser nombrado y elegido en cualquier órgano de FONEMCOR por tener menos de Doce (12) meses de vinculación a Fonemcor.

COMITÉ DE SOLIDARIDAD
Diana Sidney Guerrero Rodríguez
Luis Oliver Lozada Céspedes

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that proper record-keeping is essential for identifying and correcting errors in a timely manner.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in preventing fraud and misstatements. It highlights that a strong internal control system is necessary to ensure that all transactions are properly authorized, recorded, and reviewed. The text also notes that internal controls should be designed to be effective and efficient, and should be regularly evaluated and updated as needed.

3. The third part of the document discusses the importance of segregation of duties in reducing the risk of fraud. It explains that no single individual should be responsible for all aspects of a transaction, as this could create an opportunity for fraud. The text also mentions that segregation of duties should be implemented in a way that is practical and does not create unnecessary inefficiencies.

4. The fourth part of the document addresses the need for regular reconciliations and audits. It states that reconciling accounts and performing audits are essential for verifying the accuracy of the financial records. The text also notes that reconciliations and audits should be performed by independent individuals who are not involved in the transactions being reviewed.

5. The fifth and final part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial reporting. It emphasizes that financial statements should be prepared in a clear and concise manner, and that any significant changes or uncertainties should be disclosed to the users of the financial statements. The text also mentions that management should be responsible for providing accurate and reliable financial information to the stakeholders.

**FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA** **REGISTRO MERCANTIL**

**Nit. No. 890.706.941-6 FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**  
**12. ELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE HONORARIO DEL REVISOR FISCAL CON SU SUPLENTE, DE CONFORMIDAD CON LA LEY.**

Ante la mesa directiva de la asamblea se presentan dos (2) hojas de vida para desempeñar el rol de revisor fiscal para la vigencia 2018-2019:

1. Diego Fernando Gil Pineda, con la suplencia de María Neifi Vargas.
2. Jose Eliecer Ruiz

Diego Fernando Gil Pineda, hace su presentación y destaca la importancia del revisor fiscal.

El señor Jose Eliecer Ruiz no se hizo presente en la Asamblea. Su hoja de vida fue entregada por la asociada Mabel Jaramillo Díaz.

Se somete a consideración los nombres de los contadores que presentaron sus hojas de vida y contra 4 votos, la mayoría de la asamblea ordinaria de FONEMCOR elige como revisor FISCAL para la vigencia marzo de 2018 a marzo 2019 a DIEGO FERNANDO GIL PINEDA, con la suplencia de María Neifi Vargas y se designa la suma de Un salario Mínimo Legal Mensual Vigente, es decir, para el presente año la suma de \$781.242 como honorarios, esta cifra fue aprobada por mayoría de los asambleístas.

**13. PROPOSICIONES Y VARIOS.**

Varios asociados manifiestan las siguientes consideraciones para que sean tomadas en cuenta y evaluadas por la Junta Directiva:

- Desacuerdo en los precios elevados en los productos de la cafetería, poniendo como ejemplo deditos de queso \$3000 (teniendo en cuenta la calidad y el tamaño del producto, en una panadería del común tendría un valor comercial de \$1000), galletas tosh \$1500 (en una tienda del común dicho producto tiene un valor comercial de \$500).

**14. TOMA DE JURAMENTO NUEVOS INTEGRANTES ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE CONTROL**

Los asociados elegidos tanto en la junta directiva como en los comités de control social y solidaridad, manifestaron su aceptación voluntaria de estas dignidades

**15. CLAUSURA.**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data quality and integrity. It notes that high-quality data is crucial for generating meaningful insights and making informed decisions, and therefore, organizations must implement strict data quality control procedures.

6. The sixth part of the document explores the role of data in strategic planning and performance management. It explains how data-driven insights can help organizations identify trends, opportunities, and risks, enabling them to develop more effective strategies and track their progress.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data literacy and training. It emphasizes that all employees should have a basic understanding of data and be able to interpret and use it effectively to support their work.

8. The eighth part of the document concludes by summarizing the key points discussed and reiterating the importance of a data-driven approach in achieving organizational success. It encourages organizations to embrace data as a core asset and invest in the necessary resources and capabilities to maximize its value.

9. The ninth part of the document provides a list of references and resources for further reading on data management and analysis. It includes books, articles, and online resources that offer additional insights and best practices in the field.

10. The tenth part of the document is a concluding statement that expresses the author's hope that the document will provide valuable information and inspiration to all those interested in data-driven decision-making and organizational performance.

11. The final part of the document is a list of contact information for the author and the organization, including email addresses and phone numbers, to facilitate further communication and collaboration.



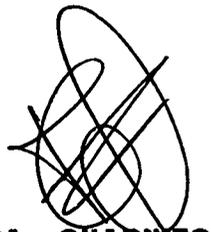
REGISTRO MERCANTIL

Nit. No. 890.706.941-6

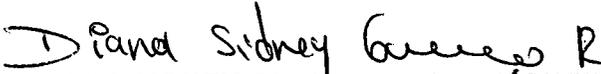
FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

No siendo otro el objeto de la presente, siendo las 3:30 p.m. se da por terminada la asamblea y se firma por los que en ella intervinieron

  
**LINA JOHANNA NUÑEZ ORTEGÓN**  
Presidente

  
**ALEJANDRA GUARNIZO GARCIA**  
Secretaria

Comité verificación y aprobación del acta,

  
**DIANA SIDNEY GUERRERO RODRÍGUEZ**

  
**YENNY PAOLA MÉNDEZ PATIÑO**

  
**MARTHA PATRICIA BUSTAMANTE RONDÓN**

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY



REGISTRO MERCANTIL

Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

Los asociados elegidos en reunión de Asamblea General Ordinaria No.032, celebrada el 20 de marzo de 2018, para desempeñar los cargos de Junta Directiva, Comité de Control Social y Revisor Fiscal, Principales y Suplentes, hacemos constar que aceptamos el nombramiento voluntariamente, para constancia firmamos frente a nuestros nombres.

NOMBRE	C. CIUDADANIA	FIRMA
<b>JUNTA DIRECTIVA PRINCIPALES</b>		
JUAN PABLO GARCIA POVEDA	14.395.800	
KELLY KARINA LEYTON VARON	85.631.440	Kelly Karina Leyton V.
BIBIANA MARIA BONILLA HERNANDEZ	85.634.057	Bibiana Maria Bonilla Hernandez
MARTHA JAIDY GOMEZ MARTINEZ	38.235.972	
MARTHA PATRICIA BUSTAMANTE RONDON	65.743.486	
<b>JUNTA DIRECTIVA SUPLENTES</b>		
ULISES GUZMAN QUMBAYO	2.375.739	Ulises Guzman
HENRY CIFUENTES OCAMPO	14.271.501	
CLAUDIA PAOLA MUÑOZ BARRETO	38.211.641	
MAURICIO MOLINA PAEZ	1.110.455.320	
ADRIANA MARCELA MONTAÑA CORREA	28.544.430	

1. The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the current state of the project and to identify the key areas that require attention.

2. The project has made significant progress since the last meeting, with several key milestones being achieved. However, there are still several areas that require further work.

3. The primary focus of the next phase of the project will be to complete the development of the core system and to conduct thorough testing to ensure its reliability and security.

4. It is important that all team members remain focused on their respective tasks and that we maintain open communication throughout the process.

5. The project is on track to meet the deadline, provided that we continue to work hard and stay organized.

6. I will be providing a detailed report on the project's progress at the next meeting, and I will be available to answer any questions you may have.

7. Thank you for your continued support and contribution to the project. I look forward to our next meeting.

8. The project is a high priority and requires our full attention. I will be following up with you on the action items discussed during the meeting.



REGISTRO MERCANTIL

Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

**COMITÉ DE CONTROL SOCIAL**

JHON OLMEDO CORTES GARCIA	93.405.077	
NOHORA FERNANDA CASTELLANOS AGUILAR	52.909.508	
LUZ MARINA CASTRO RUIZ	38.238.238	

**COMITÉ DE SOLIDARIDAD**

DIANA SIDNEY GUERRERO RODRIGUEZ	20.875.808	
LUIS OLIVER LOZADA CESPEDES	5.001.002	

**REVISOR FISCAL PRINCIPAL**

DIEGO FERNANDO GIL PINEDA	93.415.030	
---------------------------	------------	--

**REVISOR FISCAL SUPLENTE**

MARIA NEIFI VARGAS R.	38.281.039	
-----------------------	------------	--

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



13 FEB 2018

**PAGADO**

... ..