

Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

ACTA DE ASAMBLEA ORDINARIA

**DEL FONDO DE EMPLEADOS CORTOLIMA "FONEMCOR"  
ACTA No. 32**

FECHA:	Marzo 20 de 2018	
HORA:	12:00 M	
LUGAR:	Auditorio Cortolima	
FECHA DE CONVOCA TORIA:	Marzo 3 de 2018	
MEDIO DE CONVOCA TORIA:	Escrita	
ANTELACIÓN:	17 días	
ÓRGANO QUE CONVOCÓ:	Junta Directiva – Presidente	
NUMERO ASOCIADOS CONVOCADOS:		98
NUMERO ASOCIADOS ASISTENTES:		80
NUMERO ASOCIADOS QUE DELEGARON:		16
NUMERO ASOCIADOS NO ASISTIERON NI DELEGARON		00
NUMERO ASOCIADOS RETIRADOS DESPUES DE CONVOCAR:		02

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Himno nacional, Bunde Tolimense.
2. Llamada a lista y verificación del quórum.
3. Instalación Asamblea General Ordinaria.
4. Lectura y aprobación del Orden del Día.
5. Aprobación del reglamento de la asamblea.
6. Elección de la Mesa Directiva (Presidente y Secretario de la Asamblea).
7. Nombramiento de comisión para aprobación de acta de asamblea.
8. Nombramiento de la comisión escrutinios.
9. Presentación de informes y aprobación de los Estados Financieros año 2017.
10. Destinación remanente de excedentes 2017.
11. Aprobación de propuesta modificación de estatutos.
12. Elección de órganos de administración y de control, junta directiva (5 representantes con sus suplentes), comité de control social (3 representantes con sus suplentes), comité de solidaridad (2 representantes con sus suplentes).
13. Elección y asignación de honorario del revisor fiscal con su suplente, de conformidad con la ley.
14. Propositiones y varios.
15. Toma de juramento nuevos integrantes órganos de administración y de control
16. Clausura.

1

**FORJANDO PROGRESO Y BIENESTAR A SUS AFILIADOS**

Avenida Ferrocarril Calle 44 Edif. CORTOLIMA – Telefax: 2655493 - 2654554 Ext 210 Ibagué Tol.




 FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

Nit: No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:****1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN QUÓRUM.**

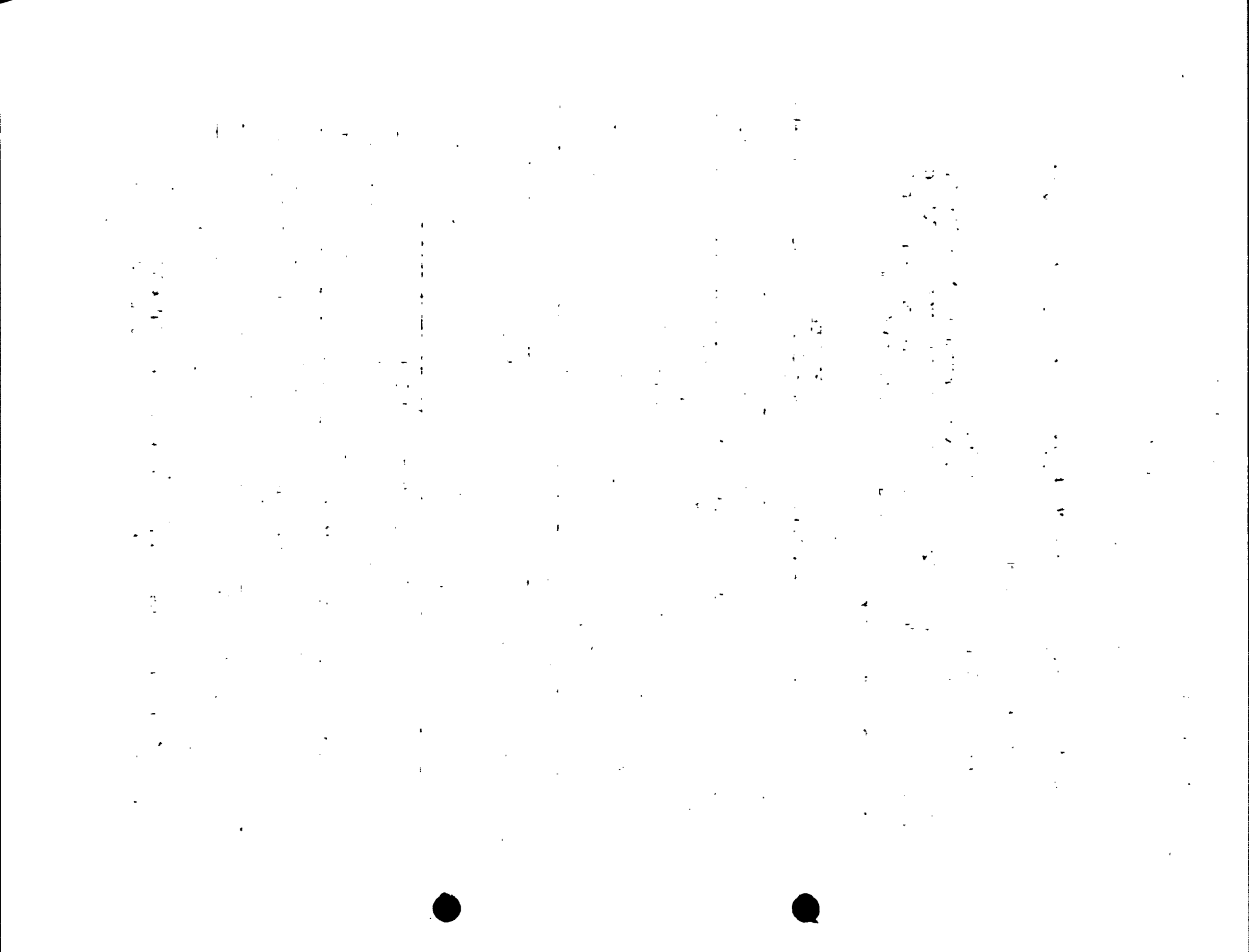
El secretario de la junta directiva del Fonemcor KELLY KARINA LEYTON VARON, procede a la verificación del Quórum, encontrando que existe el 83% de asistencia, y un 17% de delegaciones quórum suficiente para deliberar y decidir, contando con la participación 80 asistentes, 16 delegaciones y 0 ausencias, según se muestra en la siguiente tabla:

No.	C.CIUDADANIA	ASOCIADO	FECHA DE INGRESO AL FONDO	ASISTE	APODERADO
1	14243823	ALBADAN MURILLO SIMÓN JAVIER	04/30/2014	0	Flor Alba Chico
2	2236608	ALVAREZ RODRIGUEZ CARLOS ANDRES	09/15/2015	1	
3	14231812	ÁRCINIEGAS HECTOR ALIRIO	02/15/2018	1	
4	51898755	AYALA CARDENAS MARIA ALEXANDRA	01/28/2018	1	
5	65632430	BARCENAS KAREN DAYANA	02/15/2018	1	
6	38249677	BARON GOMEZ ELENA DEL PILAR	07/30/2010	1	
7	93394529	BARRIOS CASTILLO ANDRES GUSTAVO	02/15/2018	0	Paola Muñoz
8	1110471774	BECCERRA ENCINALES GUILLERMO ANDRES	10/30/2018	1	
9	13070380	BENAVIDES BASTIDAS WILLIAN ALEXANDER	12/30/2012	1	
10	5826023	BONILLA LEONEL JORGE EDUARDO	08/30/2012	0	Sidney Guerrero
11	65634057	BONILLA HERNANDEZ BIBIANA MARIA	07/15/2015	1	
12	14106107	BRÍÑEZ AMPUDIA JOSE VICENTE	05/28/2016	0	Oliver Lozada
13	65743486	BUSTAMANTE RONDON MARTHA PATRICIA	04/15/2014	1	
14	93382710	CAMPOS MURILLO MILTON ADALBER	03/24/2015	0	Teresa Díaz
15	1110524989	CAPERA AGUIAR LIZETH MAYERLY	08/15/2017	1	
16	2357746	CAPERA BOCANEGRA FENIBAR	11/15/2005	1	
17	38254719	CARDOSO OSUNA ADRIANA	02/15/2015	1	
18	65831472	CARVAJAL ROJAS DIANA CAROLINA	03/20/2015	1	
19	38233449	CARVAJAL FERNANDEZ CONSUELO	05/15/2013	0	Claudia Segura
20	52909506	CASTELLANOS AGUILAR NOHORA FERNANDA	10/05/2017	1	
21	14232676	CASTRO CARDOSO EDUARD	05/15/2014	1	
22	38238238	CASTRO RUIZ LUZ MARINA	08/24/2017	1	

2

**FORJANDO PROGRESO Y BIENESTAR A SUS AFILIADOS**

Avda. Ferrocarril Calle 44 Edf. CORTOLIMA - Telefax: 2655493 - 2654554 Ext 210 Ibagué Tol.





**Nit. No. 890.706.941-6**

**FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**

23	5825078	CHICA AGUIRRE LUIS FERNADO	07/30/2013	1	
24	28852528	CHICO BRINEZ FLORALBA	9/12/2017	1	
25	14271501	CIFUENTES OCAMPO HENRY	02/15/2012	1	
26	38250208	CLAVIJO VARON MELBA	07/30/2012	1	
27	93405077	CORTES GARCIA JHON OLMEDO	09/15/2015	1	
28	38250194	DIAZ CARDOZO MARIA TERESA	3/03/2018	1	
29	65711089	FRANCO REYES MARIA ROCIO	10/15/2011	0	Llego 1 pm
30	14395600	GARCIA POVEDA JUAN PABLO	12/15/2012	0	Alicia Olaya
31	14241695	GARCIA RODRIGUEZ JOSE JAIR	04/30/2013	1	
32	93380527	GIRAL VARGAS GERMAN	05/15/2013	1	
33	2388873	GIRON PEÑA MARIANO GONZALO DE JESUS	08/30/2004	1	
34	38235872	GOMEZ MARTINEZ MARTHA JAIDY	07/30/2008	1	
35	38255818	GRACIA ANGARITA ACENED	9/01/2017	0	Pablo Otálora
36	65796102	GONZALEZ MARIN ADRIANA EUNICE	02/21/2018	1	
37	1110448117	GUARNIZO GARCIA BLEIDY ALEJANDRA	04/15/2014	1	
38	28542286	GUARNIZO MONTILLA LINA GABRIELA	02/15/2018	1	
39	20875808	GUERRERO RODRIGUEZ DIANA SIDNEY	02/15/2018	1	
40	14135441	GUTIERREZ VARON JUAN FERNANDO	06/15/2013	1	
41	2375739	GUZMAN QUIMBAYO ULISES	07/30/2005	1	
42	51817481	HERNANDEZ HIDALGO GLORIA LILIANA	9/01/2017	1	
43	<del>79340838</del>	JARAMILLO LEON GABRIEL	9/08/2017	1	
44	28975946	JARAMILLO DIAZ MABEL	11/15/2010	1	
45	38237842	LEONEL CRUZ MARIA ROMELIA	08/30/2003	1	
46	65631440	LEYTON VARON KELLY KARINA	01/15/2014	1	
47	28894136	LIZ CORRALES NOHEMY	11/27/2017	1	
48	5891002	LOZADA CESPEDES LUIS OLIVER	10/15/2016	1	
49	51838573	LOZANO LOZANO LUZ STELLA	04/30/2013	1	
50	14230879	LOZANO VASQUEZ PEDRO MARIA	10/15/2012	0	Eliana Rubio
51	14252858	MAYORGA PEDREROS FREDY HERNAN	05/15/2017	1	
52	79374209	MEDINA BUENAVENTURA CARLOS ELIEGER	03/30/2012	1	
53	65833183	MENDEZ PATIÑO YENNY PAOLA	03/15/2010	1	
54	2254458	MOLANO SILVA URIAS	02/15/2017	0	Patricia Bustamante
55	1110455320	MOLINA PAEZ MAURICIO	09/30/2014	1	

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

5300 S. DICKINSON DRIVE

CHICAGO, ILLINOIS 60637

TEL: 773-936-3700

FAX: 773-936-3700

WWW: WWW.PHYSICS.UCHICAGO.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.EDU

WWW: WWW.PHYSICS.ORG

WWW: WWW.PHYSICS.SOCIETY.ORG

WWW: WWW.PHYSICS-EDUCATION.ORG

WWW: WWW.PHYSICS-TEACHERS.ORG

WWW: WWW.PHYSICS-TEACHERS-EDUCATION.ORG

WWW: WWW.PHYSICS-TEACHERS-EDUCATION-ORG

WWW: WWW.PHYSICS-TEACHERS-EDUCATION-ORG

WWW: WWW.PHYSICS-TEACHERS-EDUCATION-ORG

WWW: WWW.PHYSICS-TEACHERS-EDUCATION-ORG

WWW: WWW.PHYSICS-TEACHERS-EDUCATION-ORG

WWW: WWW.PHYSICS-TEACHERS-EDUCATION-ORG



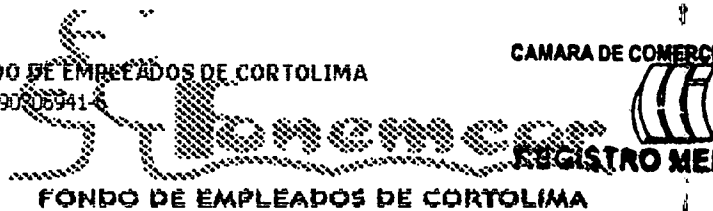
Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

56	14216868	MONAK AVILES JOSE JAIRO	4/09/2015	1	
57	28544430	MONTAÑA CORREA ADRIANA MARCELA	10/30/2013	1	
58	93357133	MORA GARCIA CARLOS ARTURO	1/04/2018	1	
59	53008799	MORENO PERALTA ELIANA KATHERINE	10/30/2014	1	
60	93238389	MOTTA GIL WILLIAM	4/07/2015	1	
61	38211841	MUÑOZ BARRETO CLAUDIA PAOLA	09/30/2018	1	
62	1105873701	MUÑOZ ORTEGÓN LINA JOHANNA	03/15/2016	1	
63	38237880	OLAYA LABRADOR YANETH	05/15/2012	1	
64	65739972	OLAYA OSPINA ALICIA	8/11/2017	1	
65	28544891	OSPINA NIETO ANGELA NATALIA	03/30/2015	1	
66	93083512	OSPINA ROJAS MILTON AUGUSTO	12/15/2011	1	
67	78754685	OTALORA ROMERO PABLO FERNANDO	12/30/2012	1	
68	52583417	OVIEDO VILLEGAS OLGA LUCIA	10/30/2017	1	
69	52811724	PARAMO ZARTA XOCHITL VANESSA	01/30/2014	1	
70	1110543970	PAREDES CONTRERAS LOREIDY TATIANA	01/15/2018	1	
71	93388577	PINEDA RAMOS JAVIER OSWALDO	08/30/2012	1	
72	93355583	POLOCHE TOLE DAIRO	04/15/2016	1	
73	52702503	PORTELA VERA BESSY SORAYA	04/30/2012	0	Lina Guarnizo
74	14244795	POVEDACABEZASLUISFERNANDO	03/13/2015	1	
75	38141735	QUIROGA GARZÓN DIANA MARCELA	03/29/2017	0	Jair García
76	93388509	RAMOS GASCA JEOBANY ANDRES	03/13/2015	1	
77	65711774	REYES CASALLAS BRIGITTE	07/30/2010	1	
78	28893849	RICARTE CORDOBA ROSA ELENA	11/15/2011	1	
79	8531705	RIVERA CAMACHO JULIO CESAR	08/15/2011	1	
80	93400210	RODRIGUEZ CASTAÑEDA IVAN ERNESTO	05/18/2016	1	
81	1110445815	RODRIGUEZ MONTOYA EDNA MARCELA	02/15/2018	1	
82	28556829	ROMERO CUELLAR CAROLINA	1/04/2018	1	
83	14236309	RUBIO MARTINEZ ADALBERTO	12/15/2015	0	Luis Chica
84	37864873	RUBIO MOSCOSO ELIANA M	02/15/2017	1	
85	28916279	RUIZ GARCIA DUILIA	05/30/2012	1	
86	1110478799	SANDOVAL CRUZ JUAN CAMILO	3/03/2016	1	
87	14231203	SANTA DARIO	02/15/2017	0	Paola Méndez
88	28820958	SEGURA BALLESTEROS CLAUDIA HANEIRY	8/04/2017	1	







REGISTRO MERCANTIL

**Nit. No. 890.706.941-6 FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**

89	28958387	SIERRA DE ALVAREZ ARGENIS	10/30/2012	1	
90	28558443	SUAREZ PACHECO MONICA DEL PILAR	07/31/2013	1	
91	1110527781	TAFUR CASTAÑO ANDRES	08/13/2017	1	
92	1109002828	TORO BOHORQUEZ LEIDY LORENA	11/24/2017	1	
93	65497213	TORRES DIAZ LUZ MARINA	1/06/2018	0	Eliana Moreno
94	5833685	TORRES RAMOS YESID FERNANDO	05/15/2016	1	
95	1030542084	VALLEJO ESPINOSA INDIRA JULIETH	05/15/2016	1	
96	93357297	VILLANUEVA RODRIGUEZ ALEXANDER	10/03/2005	0	retiro
97	93405472	RIVERA ORTIZ MIGUEL ANGEL	11/18/2015	0	retiro
98	93384038	GALINDO SANCHEZ JOHN JAIR	07/23/2015	1	Brigitte Reyes
<b>TOTAL</b>				<b>80</b>	<b>18</b>

**2. HIMNO NACIONAL, BUNDE TOLIMENSE Y EL HIMNO DEL COOPERATIVISMO**

Con el apoyo de video, los himnos fueron entonados por los asambleístas.

**3. INSTALACIÓN ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

Una vez verificado el quórum el asociado ULISES GUZMAN QUIMBAYO, presidente de la junta directiva, procede a la instalar la asamblea y agradece a todos los asistentes la colaboración brindada durante el 2017 y destaca los resultados obtenidos durante la vigencia 2017 e invita a trabajar armónicamente por el bienestar de todos los asociados y la prosperidad de FONEMCOR.

**4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

La secretaria del Fonemcor KELLY KARINA LEYTON VARON, da lectura al Orden del Día, el cual atendiendo la sugerencia de la asociada MARIA ROMELIA LEONEL CRUZ es modificado excluyendo de la propuesta presentada en la convocatoria el numeral 11 relativo a la "aprobación de propuesta modificación de estatutos" de tal manera que ese tema tan importante sea discutida y analizada en una asamblea extraordinaria, la cual es aprobado por unanimidad por los asambleístas. En el mismo sentido se pronuncia la asociada Martha Jaldy Gómez Martínez quien solicita que se nombre una comisión que se encargue de analizar la propuesta de estatutos.

**5. APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA ASAMBLEA**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and accurate results.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document explores the impact of data on organizational performance. It shows how data-driven insights can identify areas for improvement, optimize resource allocation, and drive overall growth and success.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It encourages the organization to continue investing in data management capabilities and to foster a culture of data-driven decision-making.

7. The seventh part of the document includes a list of references and sources used in the research. It provides a comprehensive overview of the current state of data management practices and technologies.

8. The eighth part of the document contains a glossary of key terms and definitions. This helps to ensure clarity and consistency in the use of terminology throughout the document.

9. The ninth part of the document includes a list of appendices and supplementary materials. These materials provide additional details and data to support the main findings and conclusions of the document.

10. The tenth part of the document is a concluding statement that reiterates the importance of data management and the potential for future research in this field.

**FONEMCOR REGISTRO MERCANTIL**  
**FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA****Nit. No. 890.706.941-6****FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**

Una vez leído por la secretaria del Fonemcor KELLY KARINA LEYTON VARON, por unanimidad de los asambleístas se aprueba el reglamento enviado, previamente a todos los asociados.

#### **6. ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA (PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA)**

Como presidente de la asamblea es postulado el asociado LINA JOHANNA NUÑEZ ORTEGÓN siendo elegida unánimemente por aclamación  
Como secretaria es postulada la asociada BLEIDY ALEJANDRA GUARNIZO GARCIA, siendo elegida unánimemente por aclamación.

#### **7. NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN PARA APROBACIÓN DEL ACTA DE LA ASAMBLEA:**

La presidente de la asamblea LINA JOHANNA NUÑEZ ORTEGÓN solicita nombre de las personas interesadas en pertenecer a esta comisión siendo postuladas elegidas las siguientes asociadas:

- Yenny Paola Méndez Patiño
- Diana Sidney Guerrero Rodríguez
- Martha Patricia Bustamante Rondón

#### **8. NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN DE LA COMISIÓN ESCRUTINIOS**

La presidente de la asamblea LINA JOHANNA NUÑEZ ORTEGÓN solicita nombre de las personas interesadas en pertenecer a la comisión de escrutinio siendo postuladas elegidas las siguientes asociadas:

- Nohora Fernanda Castellanos Aguilar
- Adriana Patricia Cardoso Osuna
- Yaneth Olaya Labrador

#### **9. PRESENTACIÓN DE INFORMES Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2017**

9.1 En este punto del orden del día interviene la gerente de Fonemcor MARIA ROMELIA LEONEL CRUZ quien manifiesta que dando cumplimiento a los estatutos vigentes del Fondo de Empleados de Cortolima "FONEMCOR" y de conformidad con las normas legales vigentes, presenta el informe de gestión 2017 el cual fue aprobada en la reunión de junta directiva realizada en el mes de febrero de 2018, en donde se consignan las actividades más relevantes y ejecutadas durante el año 2017 realizadas por la administración de FONEMCOR, informe que hace parte integral de la presente acta.

6

**FORJANDO PROGRESO Y BIENESTAR A SUS AFILIADOS**

Avda. Ferrocarril Calle 44 Edf. CORTOLIMA - Telefax: 2654493 - 2654554 Ext 210 Ibagué Tol.

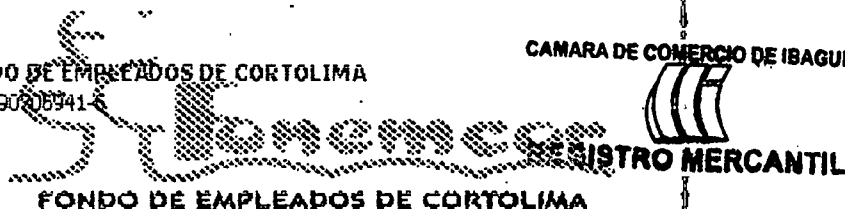
1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain effective and aligned with the organization's goals.



**Nit. No. 890.706.941-6 FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**

El valor total de los créditos otorgados durante el año 2017 asciende a \$1.419.629.114 que comparados con el valor total de los créditos otorgados en el año anterior de \$1.157.184.540 presenta un aumento de \$262.444.572

El valor total de los créditos otorgados, a la junta directiva y personal administrativo durante el año 2017 ascienden \$144.477.170 que comparados con el valor de los créditos otorgados en el año anterior de \$ 137.394.788 presentan un aumento de \$7.082.382

Según su reglamento, se otorgaron 5 auxilios por el fondo de solidaridad por valor de \$885.172 a los siguientes asociados que presentaron calamidad durante el año 2017

Los estados financieros presentados por la gerente de Fonemcor María Romella Leonel Cruz, fueron aprobados por unanimidad, de los cuales se destaca

• **ACTIVOS:**

El activo total de FONEMCOR a diciembre 31 de 2017, fue de \$ 618.499.060,69 \$; que comparados con el saldo del año anterior de \$ 501.730.875,46; presenta un aumento de \$56.758.416,83; que representa una variación relativa del 23.27%. Esta situación se ve reflejada principalmente en:

- El disponible que cerró en \$ 7.077.549,69, que comparada con el año 2016 presenta disminución de \$21.448.625,77 que representa una variación relativa del -75.19%
- En las cuentas por cobrar entre ellas la cartera de crédito por valor de \$ 586.926.742, que si se compara con el año 2016 de un valor de \$461.906.745 presenta un aumento en \$ 125.019.997, que representa una variación relativa del 27%
- Cuentas por cobrar por valor de \$ 14.572.764 que si se compara con el año 2016 \$1.146.718,0 presenta aumento de \$ 13.426.046 que representa una variación relativa del 90%.
- El efectivo y equivalente al efectivo restringido que corresponde al fondo de liquidez cerró en \$ 8.048.181, que comparada con el año 2016 presenta un aumento de 493.768 que representa una variación relativa del 6.54%
- Por las propiedades planta y equipo por valor de \$1.873.824 que representa una variación relativa del -27.84%.

• **PASIVOS:**

El pasivo a 31 de Diciembre de 2017 fue de \$ 271.058.483,90, que comparados con los \$229.993.433,59 del año anterior, presentan un aumento de \$41.065.050,31, que representa una variación relativa del 17.85%, situación que se refleja principalmente en:

**FORJANDO PROGRESO Y BIENESTAR A SUS AFILIADOS**

Avda. Ferrocarril Calle 44 Edf. CORTOLIMA - Telefax: 2855493 - 2854554 Ext 210 Ibagué Tol.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]





FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

**Nit. No. 890.706.941-6 FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**

- El aumento de los ahorros por valor de \$18.259.810,40;
- Las obligaciones financieras a corto plazo con el Banco Coopcentral aumentaron por valor de \$23.443.372 con respecto a la vigencia año 2016.
- Los fondos sociales aumentaron el valor de \$6.763.198,92 todos estos valores comparados con el año inmediatamente anterior.

Los pasivos corrientes son aquellas deudas por pagar durante el próximo año, el valor de la razón corriente es de 2,2452 significa que por cada peso que la empresa adeuda a corto plazo, se tiene \$ 2,2452 como respaldo en el activo

• **PATRIMONIO:**

El patrimonio a 31 de diciembre de 2017 ascendió a la suma de \$347.440.576,79 frente al año anterior de \$271.737.441,87, presentando un aumento del 27.86% situación que se refleja principalmente en:

- El aumento del capital social por valor de \$41.264.810,28.
- El aumento de la reserva legal por valor de \$4.702.207,29
- El aumento del excedente por valor de \$29.736.117,35

• **ESTADO DE EXCEDENTES Y PÉRDIDAS**

Durante el año 2017 se obtuvo un excedente de \$ 53.247.153,81 que comparado con el año anterior fue de 23.511.036,46 presenta un aumento de \$29.736.117,35 con variación relativa del 126.48% debido a:

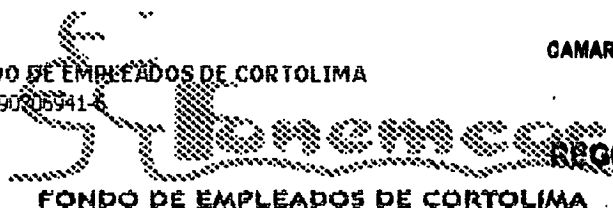
- Aumento en los Ingresos por los interés de crédito
- Disminución del gasto operacional y administrativo.
- Disminución en los intereses de créditos con entidades financieras.
- Celebración día de la mujer
- Regalos de fin de año
- Disminución en los Ingresos no operacionales que entre ellos comprenden la compra y venta de planes turísticos mediante la agencia de viajes.
- Recuperación de una deuda castigada del crédito de Dany Luz Carvajal.
- Aumento en los créditos para el año 2017 fue de \$1.419.629.114 con relación a la vigencia del 2016 fue de \$1.1157.184, 50 con un aumento de 262.444.574.

La gerente de Fonemcor María Romella Leonel Cruz, presentar a consideración de la asamblea, en el marco de los estatutos y la Ley la siguiente distribución de excedentes Por tal razón me permito presentar a consideración de ustedes y en el marco de los estatutos y la Ley la siguiente distribución:

- Aplicar los porcentajes obligatorios consignados en la Ley 79 de 1988 y sus decretos reglamentarios.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is scattered across the page and is too light to transcribe accurately.





REGISTRO MERCANTIL

Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

CONCEPTO	PORCENTAJE (%)	VALOR
<b>VALOR EXCEDENTES 2017</b>	<b>100</b>	<b>53,247,153.81</b>
Reserva Protección Aportes	20	10,649,430.76
Fondo de Educación	20	10,649,430.76
Fondo de Bienestar, Recreación y Solidaridad	20	10,649,430.76
Fondo de Desarrollo Empresarial Solidario (Ley 1391/2010)	10	5,324,715.38
<b>TOTAL DISTRIBUIDO según ART. 54 Ley 78/88</b>		<b>37,273,007.67</b>
<b>Remanente 30% de Excedente a disposición de la Asamblea</b>	<b>30</b>	<b>15,974,140.14</b>
Revalorización de aportes sociales		10,427,687.24
Fondo de Bienestar, Recreación y Solidaridad		5,546,458.90

9.2 La gerente informa que el Comité de Control Social integrado por los asociados JUAN FERNANDO GUTIERREZ VARON, y JHON OLMEDO CORTES GARCIA, presento informe suscrito, en el que se denota el actuar del Fonemcor durante el 2017, en el marco de la Ley y los estatutos, el cual hace parte integral de la presente acta

9.3 Informe y Dictamen Revisor Fiscal: Diego Fernando Gil, en su calidad de revisor fiscal de Fonemcor interviene para dar lectura a su dictamen positivo, el cual es aprobado por unanimidad y hace parte integral de la presente acta

Los informes fueron aprobados por unanimidad.

9.4 Por otro lado y por ser un tema de especial interés se informa sobre la cafetería, el 10 de enero de 2017 se inició la temporada de administración compartida, consistente en que Fonemcor surtía la tienda Ambiental y con la figura de un administrador, siendo seleccionado el señor Diego Felipe Sastoque, con quien se distribuían las utilidades, después de gastos, que esta actividad generaba en una proporción de 50% y 50%. Fonemcor coloco los muebles, los utensilios y adquirió los productos a vender.

**FORJANDO PROGRESO Y BIENESTAR A SUS AFILIADOS**

Avenida Ferrocarril Calle 44 Edf. CORTOLIMA - Telefax: 2655493 - 2654554 Ext 210 Ibagué Tol.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

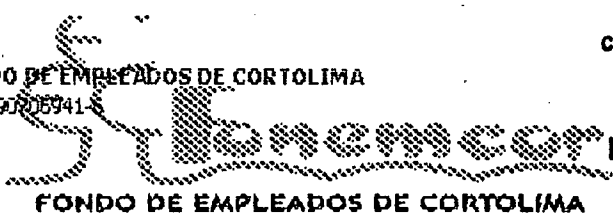
4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is handled in a responsible and secure manner.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of various stakeholders in ensuring data integrity and compliance with relevant regulations and standards.

6. The sixth part of the document explores the benefits of data-driven decision-making and how it can lead to improved performance, cost savings, and better customer experiences.

7. The seventh part of the document provides a summary of the key points discussed and offers recommendations for implementing a robust data management strategy.

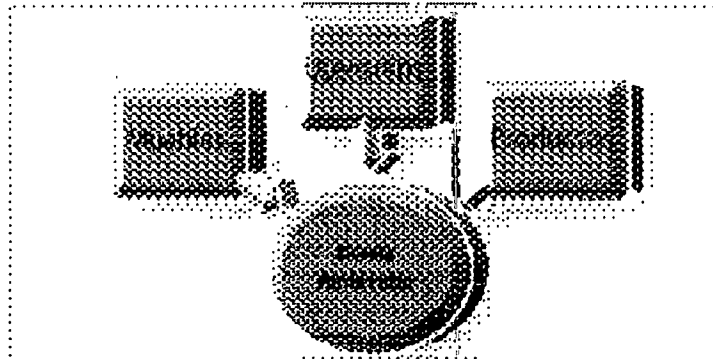
8. The final part of the document concludes by emphasizing the ongoing nature of data management and the need for continuous monitoring and improvement to stay ahead in a rapidly changing business environment.



REGISTRO MERCANTIL

Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA



50%  
Administrador

UTILIDADES

50%  
Fonemcor

Esta propuesta solo estuvo en marcha dos (2) meses, por la imposibilidad de ejercer un control certero en lo relacionado con las ventas por lo que se optó, en reunión de junta directiva celebrada el 03/03/2017 de la cual se dejó constancia en el acta No. 331, por la figura de apoyo logística la cual empezó a funcionar a partir del 9/03/2017 y hasta el 9/10/2017.

Al retiro del señor Diego Felipe Sastoque del manejo de la tienda Ambiental le adeudada la suma de \$1.543.259, por qué se negó a cancelar el IVA.

COMPORTAMIENTO DEL PAGO						
PERIODO	Fecha Inicie de Pago	Fecha de Pago	Tiempo Extra (Días) a 30/12/2017	VALOR LAUSADO (\$)	VALOR CANCELADO (\$)	SALDO DEUDA
10/01/2017	15/01/2017	21/01/2017	18	1.229.037	1.400.000	270.963
9/04/2017	9/04/2017	NO	108	\$41.539	0	0
10/04/2017	15/04/2017	29/04/2017	13	1.229.037	1.027.000	202.037
10/05/2017	15/05/2017	26/05/2017	11	1.229.037	1.026.000	203.037
10/06/2017	15/06/2017	30/06/2017	5	1.229.037	1.302.000	227.037
10/07/2017	15/07/2017	15/07/2017	10	1.229.037	1.504.000	225.037
10/08/2017	15/08/2017	30/08/2017	15	1.229.037	1.516.000	213.037
10/09/2017	15/09/2017	19/09/2017	4	1.229.037	1.006.000	223.037

Very faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Very faint, illegible text in the upper middle section.

Very faint, illegible text in the center of the page.

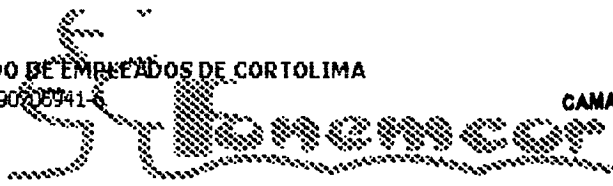
Very faint, illegible text in the lower middle section.

Very faint, illegible text in the lower section.

Very faint, illegible text in the bottom middle section.

Very faint, illegible text in the bottom section.

Very faint, illegible text at the bottom of the page.



FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA REGISTRO MERCANTIL

Nit. No. 890.706.941-6 FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

A continuación se coloca foto de los apartes del acta No. 331 de 03/03/2017 donde se acuerda el manejo de la tienda Ambientar al partir del 10/03/2017:

- 7. Se acuerda dar la primera opción para implementar la figura de la representación al Señor Diego Felipe Bustoque Meneses, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.519.415 de Ibagué, quien desde el 10 de marzo de 2017 ha tenido a cargo el manejo de la Tienda Ambientar.
- 8. El Señor Diego Felipe Bustoque Meneses, deberá cumplir a Firmes y a todo título el deber de abastecer oportuno del sector correspondiente al comercio de productos que a este día 9 de marzo pasado, existían en la Tienda, fecha cuando se da por terminado el contrato de trabajo por porcentaje (50% - 50%).
- 9. El proceso de funcionamiento de la Tienda Ambientar, será el mismo que actualmente funciona en ambientar que pertenece de las instalaciones de la Dirección Distrital de la Subsecretaría Administrativa y Financiera, sobre la responsabilidad del área de la Tienda ambientar en el horario del medio día para el uso de los recursos humanos y materia de la Organización.
- 10. Entregar a la persona de apoyo Paula Katherine Pérez Muñoz, identificada con C.C.No. 1.110.519.415 que se encarga con Firmes y a todo título al punto 8 de marzo terminado en el día que a partir del 10 de marzo del presente año se implementará una figura para el manejo de la tienda de la Tienda Ambientar.
- 11. El personal que está a cargo de la Tienda Ambientar, será jurado por los siguientes conceptos por concepto, de acuerdo con las normas de seguridad y salud ocupacional: 1) La Tienda Ambientar se entregará en un estado óptimo para distribuir y venta de alimentos, bebidas para lo cual se debe tener un certificado de manejo de los mismos, 2) Tener la documentación necesaria para realizar esos análisis, 3) Acreditar el pago oportuno de la seguridad social y PRL, 4) Atender adecuadamente a los clientes en la Tienda, 5) Atender la solicitud de atención de la Tienda Ambientar con las normas básicas de seguridad especialmente en manipulación de alimentos usando los elementos básicos de protección personal (ropa, guantes, mascarilla y gorro) y estar al día con un número de teléfono móvil prepago A.
- 12. El Señor Diego Felipe Bustoque Meneses, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.519.415 de Ibagué, deberá responder por el inventario de los alimentos de cocina y las muebles de propiedad de Firmes y a todo título se le entregará en calidad de préstamo, mediante una escritura entre él y la Señora Arcelia Poterrón Cuatrecasas, en calidad de Firmes y a todo título, lo cual se debe responder con su propio uso.
- 13. Finalmente, se establece un comisión fija de la suma mensual de \$1.000.000.

Hoja Anulada

FOM 100-10-10

RECEIVED 10-10-10

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FBI  
SUBJECT: [Illegible]

[Extremely faint and illegible body text, possibly containing a list or detailed report]

[Illegible signature or name]



REGISTRO MERCANTIL

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

**Nit. No. 890.706.941-6****FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**

A continuación se transcribe textualmente los apartes del acta No. 331 de 03/03/2017 donde se acuerda el manejo de la tienda Ambientar al partir del 10/03/2017

7. Se acuerda dar la primera opción para implementar la figura de la tercerización al Señor Diego Felipe Sastoque Meneses, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.510.313 de Ibagué, quien desde el 10 de enero de 2017 ha tenido a cargo el manejo de la Tienda Ambientar.
8. El Señor Diego Felipe Sastoque Meneses, deberá cancelar a Fonemcor, a más tardar el 9 de abril del presente año el valor correspondiente al inventario de productos que a corte del 9 de marzo próximo, existan en la Tienda, fecha cuando se da por terminado el ejercicio de manejo por porcentaje (50% - 50%).
9. El horario de funcionamiento de la Tienda Ambientar, será el mismo que establezca Cortolima; sin embargo queda pendiente de las instrucciones de la Dirección General y/o de la Subdirección Administrativa y Financiera, sobre la disponibilidad del área de la Tienda Ambientar en el horario del medio día para el uso de los usuarios internos y externos de la Corporación.
10. Informar a la persona de apoyo, Paola Katherine Pérez Muñoz, identificada con C.C. No. 1.110.519.816, que su vínculo con Fonemcor irá hasta el próximo 9 de marzo, teniendo en cuenta que a partir del 10 de marzo del presente año se implementará otra figura para el manejo de la logística de la tienda Ambientar.
11. El personal que esté a cargo de la Tienda Ambientar, debe cumplir con las siguientes condiciones y/o requisitos, de acuerdo con las normas de seguridad y salud ocupacional: 1) Tener certificado de manejo de alimentos. 2) Usar la indumentaria apropiada para el manejo de esta actividad. 3) Acreditar el pago oportuno de la seguridad social y ARL 4) Atender adecuadamente a los usuarios de la tienda Ambientar 5) Armonizar la actividad de atención de la Tienda Ambientar con las normas básicas de seguridad, específicamente en manipulación de alimentos, usando los elementos básicos de protección personal (cofia, guantes, tapabocas y delantal) y las vacunas de influenza, tétano y hepatitis A.
12. El Señor Diego Felipe Sastoque Meneses, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.510.313 de Ibagué, deberá responder por el inventario de los utensilios de cocina y los muebles de propiedad de Fonemcor, los cuales se le entregaran en calidad de préstamo, mediante acta suscrita entre él y la Señora Arcelia Patarroyo Castillo, en calidad de Tesorera de Fonemcor, inventario por el que deberá responder con su buen uso.
13. Contablemente se establecerá un porcentaje (%) de la cifra mensual recibida por Fonemcor, para amortizar el costo de los muebles y los utensilios de cocina.

No siendo otro el objeto de la presente, se da por terminada la reunión a las 2:45 p.m. y se firma por los dignatarios responsables.

Firmada por

**MARIA EUGENIA SAAVEDRA MANRIQUE**  
Presidenta

**ULISES GUZMAN QUMBAYO**  
Secretario (E).

11

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the factors that influence the outcomes. It also includes a series of graphs and tables to illustrate the data.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and provides recommendations for future research. It also includes a conclusion that summarizes the main points of the study.

5. The fifth part of the document provides a detailed list of references and sources used in the study. It includes a bibliography of books, articles, and other relevant materials.

6. The sixth part of the document includes a list of appendices and supplementary materials. These materials provide additional information and data that are not included in the main text of the document.

7. The seventh part of the document provides a list of figures and tables. These figures and tables are used to present the results of the study in a clear and concise manner.

8. The eighth part of the document includes a list of footnotes and endnotes. These footnotes and endnotes provide additional information and references that are not included in the main text of the document.





**Nit. No. 890.706.941-6**

**FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**

Ante este comportamiento la junta directiva de Fonemcor decidió pedir la cafetería y hacer una nueva selección de operador de la misma. Siendo seleccionado, después de un proceso donde presentaron 4 propuestas, el restaurante la Crepería, quien se comprometió a cumplir con los parámetros de Fonemcor. Iniciando servicios a partir del 20 de diciembre 2017 y pago a partir del 1 de enero de 2018.

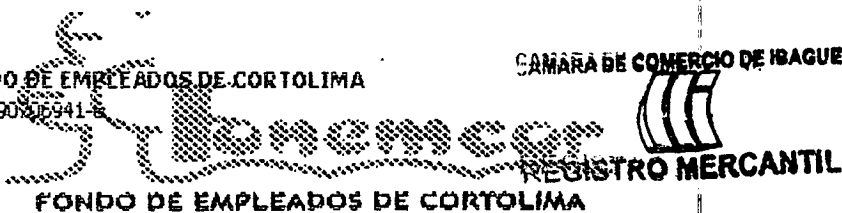
### **SUSCRIPCIÓN COMODATO CON CORTOLIMA PARA FUNCIONAMIENTO TIENDA AMBIENTAR**

Ante los acontecimientos desencadenados y el vencimiento del anterior comodato, gracias a la voluntad del director general de CORTOLIMA doctor Jorge Enrique Cardoso Rodríguez se suscribió el contrato de comodato No. 470 de octubre 26 de 2017, el cual tiene un plazo de 5 años.

#### **CONTRATO DE COMODATO No. 470 DEL 26 de OCTUBRE DE 2017, CELEBRADO ENTRE LA CORPORACION AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA "CORTOLIMA" Y EL FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA -FONEMCOR**

Entre los suscritos **JORGE ENRIQUE CARDOSO RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.238.757 de Ibagué, obrando en su carácter de Director General, nombrado mediante acuerdo No. 022 del 20 de Octubre de 2015, del Consejo Directivo de CORTOLIMA, actúa en nombre y representación legal de la **Corporación Autónoma Regional del Tolima -CORTOLIMA-**, ante Corporativo Público, con patrimonio propio, autonomía administrativa, creado mediante Ley 10 de 1991 y reestructurado por la Ley 99 de 1993, por una parte; que para los efectos de este contrato se denominara **COMODANTE** y por otra parte **MARIA ROMELIA LEONEL CRUZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 38.237.842 de Ibagué, obrando en su carácter de Gerente y representante legal del **Fondo de Empleados de CORTOLIMA -FONEMCOR-** identificado con NIT 890706941-6, quien manifiesta no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el artículo octavo de la Ley 80 de 1993, y a quien para efectos del vínculo contractual se llama **COMODATARIO**; hemos convenido celebrar el presente contrato de comodato que se registrará por las siguientes cláusulas que a continuación se anuncian y por las disposiciones legales aplicables a la materia que trata el presente negocio jurídico, bajo las siguientes consideraciones: **PRIMERA:** Debe cada entidad pública velar por el bienestar de los Servidores Públicos ya que eso genera sentimientos de pertenencia y motivación, que al satisfacerse necesidades de protección se cubren también las actividades de carácter recreativo y pausas activas tendientes a propiciar la integración y la sana utilización del tiempo de los Servidores Públicos. **SEGUNDA:** La Ley 909 de 2004, en su artículo No.36, indica: "Parágrafo: Con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de Bienestar social e Incentivos, de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrollen la presente Ley" **TERCERA:** CORTOLIMA cuenta con una planta de personal compuesta por 197 funcionarios en la planta y aproximadamente 180 personas vinculadas por CPS que prestan sus servicios en las cinco (5) sedes administrativas en que se encuentra organizada administrativamente la Entidad, a saber: Ibagué (sede central), Lérica (territorial norte), Melgar (territorial oriente), Chaparral (territorial sur) y Purificación (Territorial sur Oriente). Es a estos funcionarios además de las personas externas a quienes está dirigido el presente proyecto. **CUARTA:** Cortolima debe adelantar programas de bienestar para sus funcionarios y la calidad del mismo radica en la posibilidad de alcanzar altos niveles de desarrollo y competitividad. Es el conocimiento el que permite que las sociedades puedan lograr mayores índices de equidad y justicia. En esencia, los programas de bienestar ayudan a que los funcionarios





Nit. No. 890.706.941-6

**FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**

**CONTRATO DE COMODATO No. 470 DEL 26 de OCTUBRE DE 2017, CELEBRADO ENTRE LA CORPORACION AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA "CORTOLIMA" Y EL FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA -FONEMCOR**

3. Una vez se realice la entrega, el funcionario deberá rendir informe técnico con acta de entrega de los mismos. 4. Liquidar el presente contrato de comodato, dentro de los cuatro meses siguientes al vencimiento de su plazo de ejecución. **CLAUSULA QUINTA - PLAZO DE EJECUCIÓN.** Este contrato de préstamo de uso tendrá un término de duración de CINCO (5) AÑOS, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega. **PARAGRAFO:** El presente contrato se considera vigente desde su perfeccionamiento hasta su liquidación. Al vencimiento del plazo de ejecución del presente contrato El Comodatario tendrá la obligación de restituir el bien entregado en comodato. **CLAUSULA SEXTA - ESTADO DEL BIEN.** Al momento de firmarse el presente acuerdo, el bien se encuentra en buen estado de funcionamiento. **CLAUSULA SEPTIMA - SUPERVISION:** La supervisión estará a cargo del Subdirector Administrativo y Financiero de CORTOLIMA, o la persona que él delegue; quien deberá verificar que el COMODATARIO de cumplimiento a las obligaciones contraídas en este contrato. **CLAUSULA OCTAVA - RESTITUCION:** El COMODATARIO se obliga a restituir a CORTOLIMA, el bien objeto del presente contrato en el estado en que le fue entregado, salvo el desgaste normal y natural, en cualquiera de los siguientes eventos. 1. A la expiración del término acordado. 2. Por mutuo acuerdo entre las partes; 3. Cuando el COMODATARIO incumpla con las obligaciones aquí contraídas. **CLAUSULA NOVENA - PROHIBICION DE CESION:** EL COMODATARIO no podrá ceder los derechos que se deriven de este contrato a persona natural o jurídica alguna, sin previa autorización escrita de CORTOLIMA, sólo otorga en préstamo el uso del bien. **CLAUSULA DÉCIMA - PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes y la entrega real de la cosa, tal como debe constar en acta que contendrá la identificación del bien y su descripción.

Para constancia se firma entre las partes contratantes, en Ibagué a los 26 octubre de 2017

Firmado por

**JORGE ENRIQUE CARDOSO RODRIGUEZ**  
Director General de CORTOLIMA  
Comodante

**MARIA ROMELIA LEONEL CRUZ**  
Gerente FONEMCOR  
Comodatario

## 10. DESTINACIÓN REMANENTE DE EXCEDENTES 2017

La gerente de Fonemcor MARIA ROMELIA LEONEL CRUZ presente la propuesta para la distribución del remanente de los excedentes se plantea para revalorización de aportes sociales. La asamblea general podrá aprobar la revalorización o capitalización en cabeza de cada uno de los asociados, máximo hasta el IPC del año inmediatamente anterior, con cargo al fondo de revalorización de aportes de que trata el numeral 1 del artículo 54 de la Ley 79 de 1988.

13

**FORJANDO PROGRESO Y BIENESTAR A SUS AFILIADOS**

Avda. Ferrocarril Calle 44 Edf. CORTOLIMA - Telefax: 2855493 - 2854554 Ext 210 Ibagué Tol.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently to avoid any discrepancies or errors.

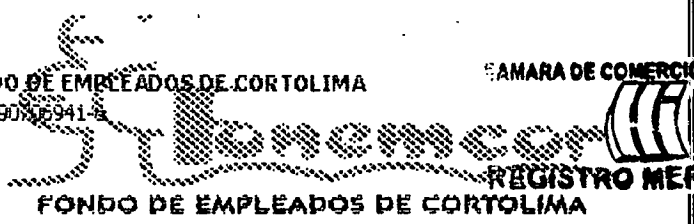
3. Regular audits and reviews should be conducted to verify the accuracy and integrity of the information.

4. The second section focuses on the implementation of robust security measures to protect sensitive data from unauthorized access.

5. This includes the use of strong passwords, multi-factor authentication, and secure communication channels.

6. Additionally, it is crucial to have a clear policy in place regarding data retention and disposal to ensure compliance with relevant regulations.

7. The final part of the document provides a summary of the key points and recommendations.



Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

Según la circular básica contable 004 de 2008 se toma el total de aporte social y se multiplica por el IPC y le da el tope máximo para la distribución del remanente; teniendo en cuenta que el aporte social es de \$254.955.678,12, se aplica el IPC DE 2017 (4,09) lo que equivale que la cifra de \$10.427.687,24 es lo máximo a distribuir proporcionalmente a los aportes y ahorros de cada asociado, tal como se presenta en las siguiente tabla

Los otros \$ 5.546.458,90 se aplicaría al Fondo de Bienestar, Recreación y Solidaridad, según se muestra en los siguientes cuadros.

Dicha propuesta es aprobada por aclamación y el valor que le corresponde a cada asociado será remitido a sus correos electrónicos de manera individual.

**11. ELECCIÓN DE ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE CONTROL, JUNTA DIRECTIVA (5 REPRESENTANTES CON SUS SUPLENTE), COMITÉ DE CONTROL SOCIAL (3 REPRESENTANTES), COMITÉ DE SOLIDARIDAD (2 REPRESENTANTES).**

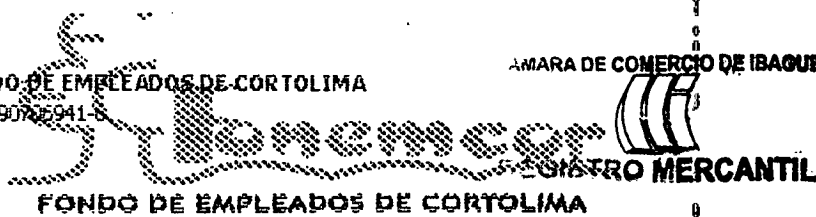
Ante la mesa directiva se presentan dos (2) planchas a saber:

<b>PLANCHA No. 1   </b>	
<b>PRINCIPAL</b>	<b>SUPLENTE</b>
Juan Pablo García Poveda	Ulises Guzmán Quimbayo
Kelly Karina Leyton Carón	Henry Cifuentes Ocampo
Bibiana María Bonilla Hernández	Claudia Paola Muñoz Barreto
Lina Johanna Núñez Ortega	Milton Augusto Ospina Rojas
Xóchil Vanessa Paramo Zartha	Pablo Fernando Otálora Romero

<b>PLANCHA No. 1   </b>	
<b>COMITÉ DE CONTROL SOCIAL</b>	<b>COMITÉ DE SOLIDARIDAD</b>
John Olmedo Cortes García	Diana Sidney Guerrero Rodríguez
Nohora Fernanda Castellanos Aguller	Luis Oliver Lozada Céspedes
Luz Marina Castro Ruiz	Karen Dayana Bárcenas

<b>PLANCHA No. 2   </b>	
<b>PRINCIPAL</b>	<b>SUPLENTE</b>
Martha Jaidy Gómez Martínez	Mauricio Molina Páez
Martha Patricia Bustamante Rondón	Adriana Montaña Correa
Eliana M Rubio Moscoso	Luis Fernando Chica Aguirre
German Giral Vargas	María Teresa Díaz Cardozo
Medina Buenaventura Carlos Ellecer	Rosa Elena Ricaurte Córdoba





Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

**PLANCHA No. 2**

COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	COMITÉ DE SOLIDARIDAD
Héctor Arciniegas	Brigitte Reyes Casallas
Yaneth Olaya Labrador	Paola Méndez
Mabel Jaramillo Díaz	Eliana Rubio

Una vez realizada la votación secreta y el respectivo escrutinio la plancha No. 1 obtuvo 60 votos y la plancha No. 2 alcanzo 34 votos.

NUMERO. DE VOTOS POR PLANCHA	
PLANCA No. 1	PLANCA No. 2
60	34

Es de destacar que 2 asociados (Carlos Arturo Mora García y Xóchitl Vanessa Paramo Zartha) se retiraron, por motivos personales, antes del proceso de la elección.

En ese orden de ideas concordancia con lo establecido en el numeral 10.3 del reglamento aprobado en la asamblea que señala: "Para la elección de los órganos de Administración y control como la Junta Directiva, el Comité de Control Social y Revisor Fiscal se hará mediante la inscripción de listas o planchas y se aplicará el sistema de cociente electoral", los órganos de administración y control social y solidaridad para el periodo marzo de 2018 a marzo de 2019 queda conformado de la siguiente manera

PRINCIPAL	SUPLENTE
Juan Pablo García Poveda	Ulises Guzmán Quimbayo
Kelly Karina Leyton Carón	Henry Cifuentes Ocampo
Bibiana María Bonilla Hernández	Claudia Paola Muñoz Barreto
Martha Jaidy Gómez Martínez	Mauricio Molina Páez
Martha Patricia Bustamante Rondón	Adriana Montaña Correa

COMITÉ DE CONTROL SOCIAL
John Olmedo Cortes García
Nohora Fernanda Castellanos Aguilar
Luz Marina Castro Ruiz

Cabe resaltar que conforme al reglamento de la asamblea el señor Héctor Arciniegas no puede ser nombrado y elegido en cualquier órgano de FONEMCOR por tener menos de Doce (12) meses de vinculación a Fonemcor.

COMITÉ DE SOLIDARIDAD
Diana Sidney Guerrero Rodríguez
Luis Oliver Lozada Céspedes

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process and the statistical techniques employed to draw conclusions from the data.

3. The third part of the document provides a comprehensive overview of the results of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the key findings and trends observed during the analysis.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and offers recommendations for future research. It highlights the areas where further investigation is needed and provides suggestions for how to address these gaps in knowledge.

5. The final part of the document is a conclusion that summarizes the main points of the study and reiterates the significance of the findings. It also includes a list of references and a bibliography of the sources used in the research.



**FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA** **REGISTRO MERCANTIL**

**Nit. No. 890.706.941-6 FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA**  
**12. ELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE HONORARIO DEL REVISOR FISCAL CON SU SUPLENTE, DE CONFORMIDAD CON LA LEY.**

Ante la mesa directiva de la asamblea se presentan dos (2) hojas de vida para desempeñar el rol de revisor fiscal para la vigencia 2018-2019:

1. Diego Fernando Gil Pineda, con la suplencia de María Neifi Vargas.
2. Jose Eliecer Ruiz

Diego Fernando Gil Pineda, hace su presentación y destaca la importancia del revisor fiscal.

El señor Jose Eliecer Ruiz no se hizo presente en la Asamblea. Su hoja de vida fue entregada por la asociada Mabel Jaramillo Díaz.

Se somete a consideración los nombres de los contadores que presentaron sus hojas de vida y contra 4 votos, la mayoría de la asamblea ordinaria de FONEMCOR elige como revisor FISCAL para la vigencia marzo de 2018 a marzo 2019 a DIEGO FERNANDO GIL PINEDA, con la suplencia de María Neifi Vargas y se designa la suma de Un salario Mínimo Legal Mensual Vigente, es decir, para el presente año la suma de \$781.242 como honorarios, esta cifra fue aprobada por mayoría de los asambleístas.

**13. PROPOSICIONES Y VARIOS.**

Varios asociados manifiestan las siguientes consideraciones para que sean tomadas en cuenta y evaluadas por la Junta Directiva:

- Desacuerdo en los precios elevados en los productos de la cafetería, poniendo como ejemplo deditos de queso \$3000 (teniendo en cuenta la calidad y el tamaño del producto, en una panadería del común tendría un valor comercial de \$1000), galletas tosh \$1500 (en una tienda del común dicho producto tiene un valor comercial de \$500).

**14. TOMA DE JURAMENTO NUEVOS INTEGRANTES ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE CONTROL**

Los asociados elegidos tanto en la junta directiva como en los comités de control social y solidaridad, manifestaron su aceptación voluntaria de estas dignidades

**15. CLAUSURA.**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of data in decision-making. It explains how data-driven insights can help identify trends, anticipate challenges, and make informed strategic decisions that drive the organization's success.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management and analysis. It discusses issues such as data quality, integration, and security, and provides strategies to overcome these challenges and ensure the reliability of the data.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven culture and the continuous improvement of data management practices to stay competitive in a rapidly changing market.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection protocols.

7. The seventh part of the document discusses the various data analysis techniques used to process and interpret the collected data. It covers both descriptive and inferential statistics, as well as more advanced methods like regression analysis and machine learning.

8. The eighth part of the document explores the application of data analysis in different business contexts, such as marketing, operations, and human resources. It provides examples of how data insights can be used to optimize performance and improve decision-making in these areas.

9. The ninth part of the document discusses the ethical considerations and privacy concerns related to data collection and analysis. It emphasizes the need for transparency, informed consent, and robust data protection measures to ensure the responsible use of data.




REGISTRO MERCANTIL

Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

No siendo otro el objeto de la presente, siendo las 3:30 p.m. se da por terminada la asamblea y se firma por los que en ella intervinieron

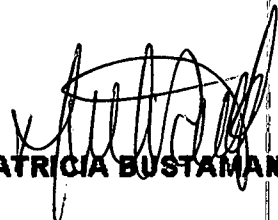
  
**LINA JOHANNA NUÑEZ ORTEGÓN**  
Presidente

  
**ALEJANDRA GUARNIZO GARCIA**  
Secretaria

Comité verificación y aprobación del acta,

  
**DIANA SIDNEY GUERRERO RODRÍGUEZ**

  
**YENNY PAOLA MÉNDEZ PATIÑO**

  
**MARTHA PATRICIA BUSTAMANTE RONDÓN**

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

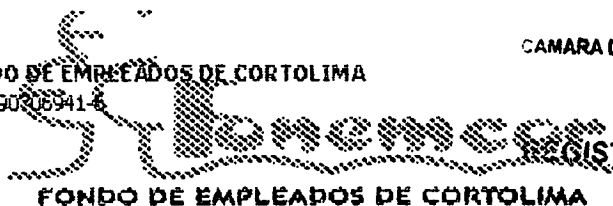
UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY



REGISTRO MERCANTIL

Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

Los asociados elegidos en reunión de Asamblea General Ordinaria No.032, celebrada el 20 de marzo de 2018, para desempeñar los cargos de Junta Directiva, Comité de Control Social y Revisor Fiscal, Principales y Suplentes, hacemos constar que aceptamos el nombramiento voluntariamente, para constancia firmamos frente a nuestros nombres.

NOMBRE	C. CIUDADANIA	FIRMA
<b>JUNTA DIRECTIVA PRINCIPALES</b>		
JUAN PABLO GARCIA POVEDA	14.395.800	
KELLY KARINA LEYTON VARON	85.631.440	Kelly Karina Leyton V.
BIBIANA MARIA BONILLA HERNANDEZ	85.634.057	Bibiana Maria Bonilla Hernandez
MARTHA JAIDY GOMEZ MARTINEZ	38.235.972	
MARTHA PATRICIA BUSTAMANTE RONDON	65.743.486	
<b>JUNTA DIRECTIVA SUPLENTES</b>		
ULISES GUZMAN QUMBAYO	2.375.739	Ulises Guzman
HENRY CIFUENTES OCAMPO	14.271.501	
CLAUDIA PAOLA MUÑOZ BARRETO	38.211.641	
MAURICIO MOLINA PAEZ	1.110.455.320	
ADRIANA MARCELA MONTAÑA CORREA	28.544.430	

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FBI

RE: [Illegible]

1. [Illegible]

2. [Illegible]

3. [Illegible]

4. [Illegible]

5. [Illegible]

6. [Illegible]

7. [Illegible]

8. [Illegible]

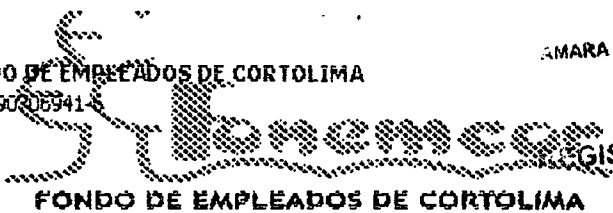
9. [Illegible]

10. [Illegible]

11. [Illegible]

12. [Illegible]

Very truly yours,  
[Illegible Signature]



REGISTRO MERCANTIL

Nit. No. 890.706.941-6

FONDO DE EMPLEADOS DE CORTOLIMA

COMITÉ DE CONTROL SOCIAL

JHON OLMEDO CORTES GARCIA	93.405.077	
NOHORA FERNANDA CASTELLANOS AGUILAR	52.909.508	
LUZ MARINA CASTRO RUIZ	38.238.238	

COMITÉ DE SOLIDARIDAD

DIANA SIDNEY GUERRERO RODRIGUEZ	20.875.808	
LUIS OLIVER LOZADA CESPEDES	5.001.002	

REVISOR FISCAL PRINCIPAL

DIEGO FERNANDO GIL PINEDA	93.415.030	
---------------------------	------------	--

REVISOR FISCAL SUPLENTE

MARIA NEIFI VARGAS R.	38.281.039	
-----------------------	------------	--

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

  
CAMARA DE  
COMERCIO  
DE IBAGUÉ  
TRABAJANDO POR UNA REGION DE EMPRESARIOS

13 FEB 2018

**PAGADO**

... ..